DERS BİLGİ FORMU

<table>
<tr><td>DERSİN ADI</td><td colspan="4">SİVİL HAVACILIK</td></tr>
<tr><td>DERSİN SINIFI</td><td colspan="4">12. Sınıf</td></tr>
<tr><td>DERSİN SÜRESİ</td><td colspan="4">Haftalık 3 Ders Saati</td></tr>
<tr><td>DERSİN AMACI</td><td colspan="4">Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak sivil havacılık ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.</td></tr>
<tr><td>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI</td><td colspan="4">İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda;

1. Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre genel havacılık kavramını açıklar.
2. Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre sivil havacılıkta haberleşmeyi açıklar.
3. Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre hava yolunda trafik ve yolcu haklarını açıklar.
4. Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre yer hizmetleri türlerini açıklar.</td></tr>
<tr><td>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</td><td colspan="4">Ortam: Ulaştırma Hizmetleri laboratuvarı,
Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, görsel ülke, bölge havalimanı haritaları sağlanmalıdır.</td></tr>
<tr><td>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</td><td colspan="4">Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU</td><td>ÖĞRENME BİRİMİ</td><td>KAZANIM SAYISI</td><td>DERS SAATİ</td><td>ORAN (%)</td></tr>
<tr><td>Genel Havacılık</td><td>5</td><td>36</td><td>%33</td></tr>
<tr><td>Havacılıkta Haberleşme</td><td>2</td><td>21</td><td>%20</td></tr>
<tr><td>Havayolunda Trafik ve Yolcu Hakları</td><td>2</td><td>15</td><td>%14</td></tr>
<tr><td>Yer Hizmetleri Türleri</td><td>5</td><td>36</td><td>%33</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOPLAM</td><td>14</td><td>108</td><td>100</td></tr>
</table>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Genel Havacılık	**1.** Havaalanı kavramı **2.** Uçak bölümleri **3.** Uçuşta tehlikeli maddeler **4.** Ulusal ve uluslararası sivil havacılık kuruluşları **5.** Uluslararası antlaşmalar	**1. Hava alanının bölümlerini açıklar.** • Bulunduğu şehre en yakın havaalanlarını tanıtım sunumları yapılır. • Havaalanı kurumları açıklanır. • Havaalanı organizasyon yapısı ve havaalanı bölümleri açıklanır. **2. Uçağın bölümlerini açıklar.** • Uçağı tanıtan görsel materyaller hazırlanır. **3. Uçuşta tehlikeli maddeleri açıklar.** • Uçağa yüklenmesi yasak olan tehlikeli maddeler ile ilgili görsel materyaller hazırlanır. • Tehlikeli madde taşımacılığının yasal altyapısı açıklanır. **4. Ulusal ve uluslararası sivil havacılık kuruluşlarını açıklar.** • Uluslararası kuruluşların amaçlarını, üyelerini ve yetkilerini gösteren sunum hazırlanır. **5. Uluslararası antlaşmaları açıklar.** • Uluslararası antlaşmaları açıklayan bir sunum hazırlanır.
Havacılıkta Haberleşme	**1.** Havacılık alfabesi **2.** Mesajlaşma ve Haberleşme	**1.Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre havacılık alfabesini açıklar.** • Havacılık alfabesi ve terimlerini açıklayan bir sunum hazırlanır. **2.Ulusal ve uluslararası mevzuatlara göre havayolunda mesajlaşma ve haberleşmeyi açıklar.** • Telsizde oluşan arıza nedenleri açıklanır. • Yolcu hizmetlerinde teleks mesajlarının kullanımına yönelik örnek uygulamalar yapılır. • Harekât hizmetlerinde kullanılan mesajlarının kullanımına yönelik örnek uygulamalar yapılır. • Ramp hizmetlerinde kullanılan mesajlarının kullanımına yönelik örnek uygulamalar yapılır.
Havayolunda Trafik ve Yolcu Hakları	**1.** Şirket hakları **2.** Yolcu hakları	**1. Mevzuatlar doğrultusunda havayolu şirketinin haklarını açıklar.** • Havayolu şirketlerinin uçuş yapabilmesi için uluslararası kurallarla ilgili sunu hazırlanır. **2. Mevzuatlar doğrultusunda havayolunda yolcu haklarını açıklar.** • Uçuş aksaklıklarına yönelik örnek olay hazırlanır.

Yer Hizmetleri Türleri	**1.** Yolcu ve bagaj aşamaları **2.** Harekât hizmetleri **3.** Ramp hizmetleri **4.** Kargo hizmetleri **5.** Temsil, bakım, ikram, onarım hizmetleri	**1. Yolcu ve bagaj aşamalarını açıklar.** • Yolcu hizmetlerini içeren görsel materyaller hazırlanır. **2. Harekât hizmetlerini açıklar.** • Harekât hizmetlerini içeren görsel materyaller hazırlar. **3. Ramp hizmetlerini açıklar.** • Ramp hizmetlerini içeren görsel materyaller hazırlar. **4. Kargo hizmetlerini açıklar.** • Kargo hizmetlerini içeren görsel materyaller hazırlar. **5. Temsil, bakım, ikram ve onarım hizmetlerini açıklar.** • Diğer hizmet türleri ile ilgili görsel materyaller hazırlar.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir**.**

Genel Havacılık	1. Hava alanına gezi düzenlemek.
Havacılıkta Haberleşme	1. Havacılık alfabesi ve havacılık terimleri ile ilgili görsel sunu hazırlamak.
Yer Hizmetleri Türleri	1. Havaalanı, alanında deneyimli eğitmenler okula davet edilerek seminer düzenlemek.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Bu dersin işlenişi sırasında kontrollü hareket etme, dikkatli olma, davranışlarının sorumluluğunu üstlenme değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde soru-cevap, anlatım, araştırma, beyin fırtınası, sunum yapma gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Yer Hizmetleri uygulamalarını yerinde görmek için havaalanına inceleme gezisi düzenlenebilir.
- Soru-cevap, anlatım, araştırma, beyin fırtınası, sunum yapma gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Havayolunda yolcu haklarını içeren sunum hazırlanabilir.
- Sınıf içi haberleşme(telsiz mesaj) uygulamaları yapılmalıdır.
- Öğrenciye havacılık ve havacılığın tarihçesi ile ilgili sunu, afiş ve broşür hazırlatılabilir.