

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI</b>	<b>MALİYET MUHASEBESİ</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	11. Sınıf			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	Haftalık 2 Ders Saati			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ürün ve hizmet maliyet kayıtlarını yapma bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stok kartını düzenler.</li><li>2. Giderlerin dağıtımını yapar.</li><li>3. Birim maliyeti hesaplar.</li><li>4. 7/A Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.</li><li>5. 7/B Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.</li></ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<b>Ortam:</b> Muhasebe Finansman atölye/laboratuvarı, <b>Donanım:</b> Etkileşimli Tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı,			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken açık uçlu maddeler, çoktan seçmeli maddeler, doğru yanlış türünde maddeler, gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	Ürün ve Hizmet Maliyeti	3	36	50
	Maliyet Kayıtları	2	36	50
<b>TOPLAM</b>		<b>5</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
<p><b>Ürün ve Hizmet Maliyeti</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stok Kartı Düzenlemek</li> <li>2. Gider Dağıtımını Yapmak</li> <li>3. Birim maliyeti hesaplamak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Stok kartını düzenler.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maliyet ve finansal muhasebe arasındaki fark açıklanır.</li> <li>• Maliyet muhasebesinin amacı açıklanır.</li> <li>• Gider, harcama, maliyet ve zarar kavramları açıklanır.</li> <li>• Giderler sınıflandırılır.</li> <li>• Giderler çeşitlerine göre sınıflandırılır.</li> <li>• Giderler fonksiyonlarına göre sınıflandırılır</li> <li>• Giderler ürünlere yüklenmesine göre sınıflandırılır.</li> <li>• Giderler faaliyet hacimlerine göre sınıflandırılır.</li> <li>• Maliyet hesaplama yöntemleri açıklanır.</li> <li>• Üretim maliyeti ve unsurları açıklanır.</li> <li>• İlk madde ve malzeme giderleri açıklanır.</li> <li>• İşçilik giderleri açıklanır.</li> <li>• Genel üretim giderleri açıklanır.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Giderlerin dağıtımını yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gider yeri kavramı açıklanır.</li> <li>• Giderlerin 1. dağıtımını yapar.</li> <li>• Giderlerin 2. dağıtımını yapar.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Birim maliyeti hesaplar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Giderlerin 3. dağıtımını yapar.</li> <li>• Üretim işletmeleri için üretim maliyeti ve birim maliyet hesaplanır.</li> <li>• Hizmet işletmeleri için toplam maliyet hesaplanır.</li> <li>• Üretim ve hizmet işletmeleri için satışların maliyeti tablosu düzenlenir.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>Maliyet Kayıtları</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7/A Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak</li> <li>2. 7/B Seçeneğine Göre Maliyet Kayıtlarını Yapmak</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>7/A Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7/A Seçeneği gider hesapları açıklanır.</li> <li>• 7/A seçeneği gider hesaplarına ait yansıtma hesapları açıklanır.</li> <li>• Üretim dönemi sonunda yapılacak işlemler ile ilgili uygulama yapılır.</li> </ul> </li> <li>2. <b>7/B Seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7/B Seçeneği gider hesapları açıklanır.</li> <li>• Gider çeşitleri yansıtma hesabı açıklanır.</li> <li>• 7/B seçeneği üretim maliyeti hesabı açıklanır.</li> <li>• Üretim dönemi sonunda yapılacak işlemler ile ilgili uygulama yapılır.</li> </ul> </li> </ol>
<b>UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER</b>		
<p>Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.</p>		

<b>Ürün ve Hizmet Maliyeti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fifo maliyet hesaplama yöntemine göre stok kartını düzenlemek</li><li>2. Ortalama maliyet hesaplama yöntemine göre stok kartını düzenlemek</li><li>3. Hareketli ortalama maliyet hesaplama yöntemine göre stok kartını düzenlemek</li><li>4. Gider dağıtım tablosunu düzenlemek</li><li>5. Gider dağıtımını yapmak</li><li>6. Satışların maliyeti tablosunu hesaplamak</li><li>7. Hizmet maliyetini hesaplamak</li></ol>
<b>Maliyet Kayıtları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 7/A seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapmak</li><li>2. 7/B seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapmak</li></ol>

### DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Öğrencilerin iş sağlığı ve güvenliği kurallarına yönelik somut açıklamalar yapılmalıdır.

Öğrenciler herhangi bir üretim işletmesine yönlendirilerek, işletmenin üretim aşamaları ve maliyet belirleme yöntemlerini inceleyerek konuyla ilgili görsel, sunum, maket vb. oluşturmaları sağlanmalıdır.

Anahtar yetkinliklerin kazandırılması yönünde açıklamalar yazılmalıdır. Ders kazanımları anahtar yetkinliklerle ilişkilendirmeye uygunsa bu konuda uyarı yazılmalıdır. Örnek: Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.

Bilgi ve becerilerin öğrenciye kazandırılması amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmasına dikkat edilmelidir. Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.

Bu derste: öğrencilerin yapacakları çalışmalarda ve sunumlarda, dijital becerilerinin gelişmesi amacıyla gerekli olan akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon cihazı, ofis yazılımları vb. olanaklar sağlanmalıdır.

Bu derste: öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntem ve tekniklerinden faydalanılarak, öğrencilerin derse aktif olarak katılmaları sağlanmalı, bu şekilde öğrencilerde inisiyatif alma ve girişimcilik becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.

Bu derste, ölçülü olma, israftan kaçınma, kaynakların etkin kullanımı gibi değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.