

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	VEKTÖREL ÇİZİM			
DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 7 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vektörel çizim programında basılı orijinallerin reproduksiyonunu yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişmiş vektörel çizimler hazırlar. 2. İstenilen standarda uygun kurumsal kimlik tasarımı hazırlar. 3. Orijinale uygun olarak antetli kağıt, antetli zarf hazırlar. 4. Orijinale uygun olarak fatura ve irsaliye hazırlar. 5. İstenilen standarda uygun davetiye tasarımı hazırlar. 6. Orijinale uygun olarak broşür-katalog çeşitlerini hazırlar. 			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Matbaa atölye ve laboratuvarları, sınıf, işletme vb. Donanım: Bilgisayar, tarayıcı, vektörel çizim programı			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Gelişmiş vektörel çizimler	5	42	%17
	Kurumsal Kimlik Hazırlama	5	58	%23
	Antetli kağıt-zarf hazırlama	2	26	%10
	Fatura İrsaliye Hazırlama	2	42	%17
	Davetiye hazırlama	2	26	%10
	Broşür-katalog hazırlama	2	58	%23
TOPLAM		18	252	%100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Gelişmiş Vektörel Çizimler	<ol style="list-style-type: none">1. Fotoğraf üzerinden vektörel çizim yapmak2. Vektörel programda desen oluşturmak3. Vektörel programda yazı ve metinlerle çalışmak4. Vektörel programda efektlerle çalışmak5. Vektörel programda fırçalarla çalışmak	<ol style="list-style-type: none">1. Fotoğraf üzerinden geçerek vektörel çizim yapar.<ul style="list-style-type: none">• Pen aracı kullanılarak fotoğraf üzerinden örnek çizimler yapması sağlanır.• Fotoğrafların kroplanması, fotoğrafların vektöre dönüştürülmesi işlemleri gösterilir.2. Vektörel çizim programında desen oluşturur.<ul style="list-style-type: none">• Desen çiziminde kullanılan araçlar açıklanır.• Desen örnekleri gösterilir.• Yeni bir desen oluşturması sağlanır.• Çizdiği deseni dolgu olarak kaydetmesi sağlanır.3. Vektörel çizim programında yazı ve metinlerle çalışır.<ul style="list-style-type: none">• Düz yazı ve metin alanı açarak yazı yazma konusu detaylı bir şekilde açıklanır.• Yazıyı vektörel çizime çevirme işlemi gösterilir.4. Vektörel çizim programında efektlerle çalışır.<ul style="list-style-type: none">• Vektörel programda kullanılan efektler tanıtılır.• Vektörel çizim programlarında yaygın olarak kullanılan efektlerle uygulamalar gösterilir.5. Vektörel çizim programında fırçalarla çalışır.<ul style="list-style-type: none">• Vektörel programda kullanılan fırçalar tanıtılır.• Vektörel programda örnek fırçalar gösterilir.• Vektörel programda yeni fırça özellikleri uygulamalı olarak çizilir.
Kurumsal Kimlik Hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumsal kimlik şablonu oluşturmak2. Kurumun özelliklerine uygun amblem/logo oluşturmak.3. Kartvizit oluşturmak.4. Sunum dosyası hazırlamak5. Promosyon ürünleri hazırlamak	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumsal kimlik şablonu oluşturur.<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kimlik ve unsurları açıklanır.• Kuruma kimlik oluşturacak örnek renk ve form uygulaması yaptırılır.2. Kurumun özelliklerine uygun amblem/logo oluşturur.3. Kurum kimliğine uygun standart ebatta kartvizit oluşturur.4. Kurum kimliğine uygun sunum dosyası oluşturur.<ul style="list-style-type: none">• Sunum dosyası açıklanır.5. Kurumun özelliklerine uygun promosyon ürünleri hazırlar.

		<ul style="list-style-type: none"> Promosyon ürünlerini açıklar. Magnet, bayrak, kupa, kalem, cd kutusu ve saat üzeri tasarım örnekleri gösterilir. Çakmak gibi tehlikeli ve kötü örnek teşkil edebilecek promosyon ürünleri tercih edilmez.
Antetli Kağıt-Zarf Hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> Antetli kağıt hazırlamak Antetli zarf hazırlamak 	<ol style="list-style-type: none"> Vektörel çizim programında istenilen ölçü ve şekilde antetli kâğıt oluşturur. Vektörel çizim programında istenilen ölçü ve şekilde antetli zarf oluşturur.
Fatura İrsaliye Hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> Fatura hazırlamak İrsaliye hazırlamak 	<ol style="list-style-type: none"> Vektörel çizim programında istenilen ölçü ve şekilde fatura oluşturur. Vektörel çizim programında istenilen ölçü ve şekilde irsaliye oluşturur.
Davetiye Hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> Standart ebatlarda davetiye hazırlamak Özel kesim davetiye hazırlamak 	<ol style="list-style-type: none"> Standart ebatlarda davetiye hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> Davetiye örnekleri gösterilir. Davetiyeyi oluşturan unsurlar açıklanır. Özel kesim davetiye hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> Özel kesim davetiye örnekleri gösterilir.
Broşür-Katalog Hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> Tek kırımlı broşür hazırlamak Katalog hazırlamak 	<ol style="list-style-type: none"> Vektörel çizim programında tek kırımlı broşür hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> Broşür özellikleri açıklanır. Kırım şekilleri açıklanır. Vektörel çizim programında istenilen ölçü ve şekilde katalog hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> Katalog örnekleri gösterilir. Kullanılacak ürün fotoğraflarının görüntü işleme programında düzenlenmesi sağlanır. Örnek çizimlerle katalog tasarımı ve unsurları açıklanır.
UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		
<p>Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.</p>		
Gelişmiş vektörel çizimler	<ol style="list-style-type: none"> Fotoğraf üzerinden pen kalemiyle geçerek vektörel çizimler oluşturmak, kroplamak, fotoğrafı vektöre çevirmek -5 Desen çizmek ve dolgu olarak kaydetmek -3 Yazılara farklı efektler vermek, farklı şekiller üzerine yazılar yazmak-3 Yazı ve şekillere efekt uygulamaları yapmak. 	

	5. Fırça oluşturmak ve kaydetmek
Kurumsal Kimlik Hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarım yapmak için kurum/ürün/hizmet fikri oluşturmak ve kurumsal kimlik unsurlarını hazırlamak.2. Temel çizim araçları, pen aracı ve kesme birleştirme özelliklerini kullanarak 4 farklı logo tasarlamak.3. Temel kartvizit unsurlarını kullanarak 2 zeminli, 2 zeminsiz kartvizit tasarımı hazırlamak.4. Cepli dosya ve cepsiz dosya tasarımı hazırlamak.5. Kupa, kalem, magnet bayrak gibi promosyon ürünlerini oluşturmak -3
Antetli kağıt-zarf hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. Çizdiğiniz logoları kullanarak 2 farklı antetli kağıt tasarımı yapmak.2. Çizdiğiniz logoları kullanarak 1 adet diplomat, 1 adet buklet zarf, 1 adet torba zarf tasarımı yapmak.
Fatura İrsaliye Hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. Temel çizim araçlarını kullanarak fatura tasarlamak -22. Temel araçlarını kullanarak irsaliye tasarlamak-2
Davetiye hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. 1 adet düğün, 1 adet açılış, 1 adet konser davetiyesi tasarımı hazırlamak.2. Özel kesim bıçaklarında kesilecek farklı ebatlarda davetiye hazırlamak -3
Broşür-katalog hazırlama	<ol style="list-style-type: none">1. Tek kırımlı ön-arka broşür hazırlamak.2. Ürün kataloğu hazırlamak.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilere vektörel çizim programının kısa yolları ve etkili kullanmaya yardımcı olan özellikleri el alışkanlığına dönüşene kadar tekrar ettirilmelidir.
- Atölyede kullanılan vektörel çizim programı sektöre uygun ve geçerliliğini yitirmemiş güncel bir vektörel çizim programı olmalıdır.
- Öğretmen gözetiminde atölye ortamında çizimler yapılmalıdır.
- Resimlerin çözünürlük değerlerinin baskı türüne göre seçilmelidir.
- Baskıya gönderilecek işin renk modunun CMYK olması gerekmektedir.
- Baskıya gönderilecek işin uygun formatta kaydedilmiş olmasına dikkat edilmelidir.
- Yapılan uygulama çalışması öğretmen gözetiminde yapılmalı ve her aşama kontrol ve teyit edilmelidir.
- Öğrencilerin uygulama esnasında yaptığı hatalara anında geri dönüş sağlanmalıdır.
- Gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmalıdır.
- Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Yapılan uygulama için sayfa boyutu ve ölçü birimini doğru ayarlanmalıdır.
- İşin şablonu oluşturulurken kırım ve kesim çizgisine dikkat edilmelidir.
- Resimlerin çözünürlük değerlerinin baskı türüne göre seçilmelidir.

- Tashih yaparken standart tashih işaretlerini kullanılmalıdır.
- Davetiyenin hedef kitlesine uygun yazı puntosu seçmeye özen gösterir.
- Kesim ve kırım çizgilerinin doğru kullanmaya özen gösterir.
- Çalışmaya başlamadan önce öğrencinin baskı altı malzemesini incelemesi sağlanmalıdır.
- Yazı karakterinin baskı altı malzemesine uygun olmasına dikkat eder.
- Çalışmayı baskıya gönderirken baskı özelliklerini çalışmanın altına not etmeye özen gösterir.
- Bu dersin işlenişi sırasında; sabır, sorumluluk bilinci, iktisatlı olma, zamana riayet (kurumsal kimlik istenilen sürede hazırlanmalı) , işin sorumluluğunu üstlenme(ortaya çıkan ürüne katkısı ölçüsünde sorumluluğu üstlenmeli), vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.