DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**DÖKÜMANTASYON VE ARŞİVLEME**			
DERSİN SINIFI	11-12. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu ders ile öğrenciye; İşçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uygun olarak, kent itfaiyesi dokümantasyonu ve arşivlemesini yapma, yapılarda ruhsat işlemini yürütme, havaalanı itfaiyesi(arff) dokümantasyonu ve arşivlemesini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	**1.** Müdahale edilen olayların tutanaklarını raporlar. **2.** İnşaatların yangın açısından proje uygunluklarını denetler. **3.** Havaalanında meydana gelen olayların tutanaklarını raporlar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:** Teknoloji sınıfları, laboratuvarlar, uygulama atölyeleri (Resim, Çizim vb.), işletmeler, kütüphane, ev, bilgi teknolojileri ortamı. **Donanım:** Bilgisayar, televizyon, projeksiyon vb. donanımlar ve alanın gerektirdiği araç, gereç, malzeme ve ekipmanlar sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; Bireysel öğretimi destekleyecek şekilde soru-cevap, anlatım (sunuş), gösteri (demonstrasyon), problem çözme, grup çalışması, tartışma, uygulama, gösteri, araştırma, gözlem yapma, görüşme, bireyselleştirilmiş öğretim ve programlı öğretim teknikleri vb. yöntem ve teknikler uygulanacaktır.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	**ÖĞRENME BİRİMİ**	**KAZANIM SAYISI**	**DERS SAATİ**	**ORAN (%)**
	Kent İtfaiyesi Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	3	24	33
	Yapılarda Ruhsat İşlemi	2	16	22
	Havaalanı İtfaiyesi (Arff) Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	4	32	45
TOPLAM		**9**	**72**	**100**

ÖĞRENME BİRİMİ	**KONULAR**	**ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI**

Kent İtfaiyesi Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	**1. Olay Dokümantasyonu ve Arşivi Yapma** **2. Kent İtfaiyesi İş Organizasyonu Dokümantasyonu Yapma** **3. Kent İtfaiyesi Bakım İşlemleri ve Emniyet Tedbirleri Dokümantasyonu Yapma**	**1. Kurallara uygun şekilde olay raporlaması yapar. İhbar formunu açıklar.** • Keşif ve yangın raporu açıklanır. • Yangın defteri açıklanır. • Olay yeri bilgi formu açıklanır. • Kamera ve fotoğraflarla belgeleme açıklanır. • Arşivlemenin özellikleri açıklanır. • Her öğrenciye yangın sonrası olay yeri inceleme ve yangın raporunun hazırlanması uygulaması yaptırılır. **2. Kurallara uygun şekilde kent itfaiyesinde kullanılan matbu formları doldurur.** • İmza çizelgeleri açıklanır. • Ekipman ve malzeme istek formları açıklanır. • Her öğrenciye malzeme istek formunun doldurulması uygulaması yaptırılır. • Personel bilgi formu açıklanır. • Günlük eğitim takip formu ya da defteri açıklanır. • Santral devir teslim defteri açıklanır. • Her öğrenciye santral devir teslim defteri doldurulması uygulaması yaptırılır. • Nöbet devir teslim defteri açıklanır. • Her öğrenciye nöbet devir teslim defteri doldurulması uygulaması yaptırılır. • Günlük vukuat defteri açıklanır. • Her öğrenciye günlük vukuat defteri doldurulması uygulaması yaptırılır. **3. Kurallara uygun şekilde kent itfaiyesi standart bakım kartlarını doldurur.** • Bakım işlemleri dokümantasyonu açıklanır. • Bina yangın talimatının hazırlanması açıklanır**.**
Yapılarda Ruhsat İşlemi	**1. İnşaat Öncesi Yapı Projelerini Yangın Tedbirleri Açısından Kontrol Etme** **2. İnşaat Sonrası Yapıların Projeye Uygunluğunu, Yangın Açısından Kontrol Etme**	**1. İnşaat öncesi yapı projelerinin yangın açısından proje uygunluklarını denetler.** • Yapılarda proje ve çeşitleri açıklanır. • İtfaiyecinin yapı ruhsat işlemlerindeki görevleri ve ilgili mevzuatlar açıklanır. • Proje onay ve kontrolü açıklanır. • Raporlamanın yapılış şekli açıklanır. **2. İnşaat sonrası yapı projelerinin yangın açısından proje uygunluklarını denetler.** • İnşaat tamamlandıktan sonra proje uygunluk kontrolleri açıklanır. • İşletme ruhsatı aşamasındaki yapıların yönetmeliğe uygunluğunun denetlenmesi açıklanır. • İşletme ruhsatı almış işletmelerin belli aralıklarla denetlenmesi açıklanır. • Her öğrenciye bina yangın raporu hazırlanması uygulaması yaptırılır.
Havaalanı İtfaiyesi (Arff) Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	**1. Uçak Kaza-Kırım Raporu Tanzim Etme**	**1. Havaalanı uçak yangın ve kazalarını kamera görüntüleri ve fotoğraflar yardımı ile raporlar.** • Uçak kaza-kırım raporları açıklanır. • Her öğrenciye uçak kaza-kırım raporu hazırlanması

	2. ARFF İstasyonu İş Organizasyonu Dokümantasyonu Yapma **3. ARFF İstasyonu Bakım İşlemleri Dokümantasyonu Yapma** **4. ARFF İstasyonu Emniyet Tedbirleri Dokümantasyonu Yapma**	uygulaması yaptırılır. • Her öğrenciye uçak kazasının kareli harita üzerinde gösterilmesi uygulaması yaptırılır. • Arşivleme kuralları açıklanır. **2. Kurallara uygun şekilde ARFF istasyonunda kullanılan matbu formları doldurur.** • Nöbetçi ekip görev dağılım formu açıklanır. • Aylık faaliyet raporu açıklanır. • Her öğrenciye aylık faaliyet raporu hazırlanması uygulaması yaptırılır. **3. Kurallara uygun şekilde ARFF istasyonunda kullanılan bakım kartlarını doldurur.** • Arıza takip formu açıklanır. • Kurtarma ve yangın söndürme araçları için bakım kontrol formu açıklanır. • Her öğrenciye ekipman bakım kontrol formunun doldurulması uygulaması yaptırılır. • Seyyar yangın söndürme cihazı kontrol formu açıklanır. • Her öğrenciye seyyar yangın söndürme cihazı kontrol formu doldurma uygulaması yaptırılır. **4. Havaalanı yangın emniyet talimatı ile acil yardım emniyet tedbirlerini açıklar.** • Yangın emniyet talimatı açıklanır. • Acil yardım emniyet tedbirleri protokolü hazırlanır. • Emniyet tedbir hizmet formu açıklanır. • Her öğrenciye emniyet tedbir hizmet formu doldurulması uygulaması yaptırılır. • Havaalanı itfaiyesi nezaret tutanakları açıklanır. • Her öğrenciye havaalanı itfaiyesi nezaret tutanaklarını doldurma uygulaması yaptırılır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir**.**

Kent İtfaiyesi Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	**1.** Yangın sonrası olay yeri inceleme ve yangın raporunun hazırlanması. **2.** Malzeme istek formunun doldurulması **3.** Santral devir teslim defterinin doldurulması **4.** Nöbet devir teslim defterinin doldurulması **5.** Günlük vukuat defterinin doldurulması **6.** Şehir itfaiyesi bakım kartlarının doldurulması
Yapılarda Ruhsat İşlemi	**1.** Bina yangın raporu hazırlanması **2.** Baca yangın kontrolü formlarının düzenlenmesi

Havaalanı İtfaiyesi (Arff) Dokümantasyonu ve Arşivlemesi	**1.** Uçak kaza-kırım raporu hazırlanması **2.** Uçak kazasının kareli harita üzerinde gösterilmesi **3.** Aylık faaliyet raporu doldurulması **4.** Ekipman bakım kontrol formu doldurulması **5.** Seyyar yangın söndürme cihazı kontrol formu doldurulması **6.** Emniyet tedbir hizmet formu doldurulması **7.** Havaalanı itfaiyesi nezaret tutanaklarının doldurulması

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrenci becerilerin kazanılması aşamasında sınıf ortamında yapılan ya da gözlemlenen ekipmanlar veya malzemeler hakkında gerekli iş sağlığı ve güvenliği bilgileri anlatılır. Yasalara dayalı olarak iş sağlığı ve güvenliği göz önünde bulundurularak incelemeler yapılması gerektiği anlatılır.
- Bu becerilerin kazanılabilmesi için bireye/öğrenciye; kırtasiye ve sarf malzemeleri, bilgisayar, projeksiyon cihazı vb. gereklidir. Sınıf ortamında uygulama faaliyetine ait bilgiler öğrencilere uygulama öncesi anlatılmalı, dersin öğrenme kazanımlarının öğrenciye tam olarak kazandırılması amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır. Sınıf ortamında uygulama faaliyetine ait bilgiler öğrencilere uygulama öncesi anlatılmalı, dersin öğrenme kazanımlarının öğrenciye tam olarak kazandırılması amacıyla iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır. Öğretmenler tarafından dersin öğrenme kazanımlarını yoklayan ölçme araçları geliştirilmeli ve modüllerdeki öğrenci başarısı ve başarısızlığı değerlendirilmelidir.
- Bu dersin işlenişi sırasında kendine karşı dürüst olmak, ayırımcılık yapmama, karakteri sağlam şahsiyetler, iş disiplini vb. değer tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.