

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	KADASTRO			
DERSİN SINIFI	11. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; Kadastro Kanununa uygun olarak kadastro yapma, yenileme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Kadastro Kanununa uygun olarak kadastro çalışmalarını açıklar.2. Kadastro Kanununa uygun olarak kadastro yenileme çalışmalarını açıklar.3. Kadastro Kanununa ve İmar Kanununa uyararak kadastral kontrol çalışmalarını açıklar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Atölye Donanım: Kadastro Kanun kitapçığı, İmar Kanun kitapçığı, ilgili haritalar, paftalar, defter, kalem, silgi sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Kadastro Çalışmaları	5	26	36
	Kadastro Yenileme Çalışmaları	3	20	28
	Kadastral Kontroller	3	26	36
TOPLAM		11	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Kadastro Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Ön Hazırlık2. Ada Bölümleme3. Parsel Sınırlandırması4. Sınırlandırma Krokisi5. Tapuya Kayıt	<ol style="list-style-type: none">1. Kadastro Kanununa uygun olarak ön hazırlık yapar.<ul style="list-style-type: none">• Kadastro ile ilgili terimler açıklanır.• Kadastro sınırı belirleme için gerekli belgeler açıklanır.• Genel sınır krokisi açıklanır.• Örnek bir genel sınır krokisi çizdirilir.2. Kadastro Kanununa uygun olarak ada bölümleme işlemini açıklar.<ul style="list-style-type: none">• Ada bölümü krokisi açıklanır.• Örnek bir ada bölümü krokisi çizdirilir.• Ada bölümü krokisi açıklanır.• Örnek bir ada bölümü krokisi çizdirilir.• Ada mevki ilanı açıklanır.3. Kadastro Kanununa uygun olarak parsel sınırlandırma işlemini açıklar.<ul style="list-style-type: none">• Uygulama alanına ait kayıt ve belgelerle parsel sınırlandırması açıklanır.• Zeminde mevcut olan sınırlara göre parsel sınırlandırması açıklanır.• Mevcut kadastro haritalarından yararlanarak parsel sınırlandırması açıklanır.• İlgililerce ibraz edilecek belgelere göre parsel sınırlandırması açıklanır.• Beyanlar doğrultusunda parsel sınırlandırması açıklanır.4. Kadastro Kanununa uygun olarak sınırlandırma krokisi hazırlar.<ul style="list-style-type: none">• Mevcut adadaki parsellerin çizimi yaptırılır.• Mülkiyet sınır köşe ve kırık nokta işaretleri çizilir.• Belirsiz sınırların röperlemesi ve çizimi yapılır.• Mülkiyet sınırları üzerindeki detayların çizimi yapılır.• Ek sınırlandırma krokileri çizilir.• Kroki hataları varsa düzeltilir.• Kadastro tutanağı için gerekli belgeler açıklanır.• Kadastro tutanağının yazılması açıklanır.• Askı cetvelleri açıklanır.5. Tapu Sicil Tüzüğüne uygun olarak tapuya kayıt işlemi açıklanır.<ul style="list-style-type: none">• Varsa itirazlı parsellerin durumu açıklanır.• Gerekli belgeler açıklanır.• İşlemlerin tapuya devri açıklanır.
Kadastro Yenileme Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Yenileme Raporu2. Yenileme İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kadastro Kanununa uygun olarak yenileme raporu yazar.<ul style="list-style-type: none">• Yenileme raporu ve yer alacak bilgiler açıklanır.• Yenileme ilanı açıklanır.• Yenileme için gerekli bilgi ve belgeler açıklanır.• Görevlendirilecek bilirkişilerin seçimi açıklanır.• Sınır çeşitleri açıklanır.

	<p>3. Eski Paftaların Geçersizliği</p>	<ul style="list-style-type: none">• Sınırdaki ada ve parsellerin gösterimi açıklanır.• Sınırdaki mülkiyet haklarının gösterimi açıklanır.• Tesis ve yapılara ait özel işaretler açıklanır. <p>2. Kadastro Kanununa uygun olarak yenileme işlemlerini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sınır ölçülmesi açıklanır.• Yapı ve tesislerin ölçülmesi açıklanır.• Kamu yararına terk edilmiş yerlerin ölçülmesi açıklanır.• Kamuya ait yerlerin ada ölçü krokisi üzerinde gösterimi açıklanır.• Yapı ve tesislerin ada ölçü krokisi üzerinde gösterimi açıklanır.• Yenileme çalışması sırasında yıkılmış yapıların ve cins değişikliği yapılmamış taşınmazların durumu açıklanır.• Yenileme tutanağı yazımı açıklanır.• Sınır ve yüzölçümüne itiraz için açılacak davalar açıklanır.• Son duruma göre parsel sınır tespitlerinin yapılışı açıklanır.• Ada raporu hakkında açıklama yapılır. <p>3. Kadastro Kanununa uygun olarak eski paftaların durumunu açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Geçersiz sayılan paftaların durumu açıklanır.• Yeni paftaların geçerlik kazanma işlemleri açıklanır.• Tapu kütüğünde yapılacak düzeltmeler açıklanır.
<p>Kadastral Kontroller</p>	<p>1. Tescil Gerektirmeyen Talebe Bağlı İşlemler</p> <p>2. Tescil Gerektiren İşlemler</p> <p>3. İmar Değişikliği İşlemlerinin Kontrolü</p>	<p>1. Kadastro Kanununa uygun olarak tescil gerektirmeyen işlemleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Harita plan örneği (çap) verme işlemi açıklanır.• Harita plan örneği (çap) çizdirilir.• Parseli yerinde gösterme işlemi açıklanır.• Parsel gösterme uygulaması arazide yaptırılır. <p>2. Kadastro Kanununa uygun olarak tescil gerektiren işlemleri yapar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Birleştirme işleminin ilgili kadastro müdürlüğünce kontrol etme aşamaları açıklanır.• Cins değişikliği işleminin ilgili kadastro müdürlüğünce kontrol etme aşamaları açıklanır.• İrtifak hakkı işleminin ilgili kadastro müdürlüğünce kontrol etme aşamaları açıklanır.• Teknik hataların düzeltme işlemleri açıklanır. <p>3. Kadastro Kanununa uygun olarak imar değişikliği işlemlerinin kontrolünü açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none">• Yola terk ve yoldan ihdas haritalarının kontrolü için gerekli belgeler açıklanır.• Parselasyon ve sınırlandırma haritalarının kontrolü için gerekli belgeler açıklanır.• Kamulaştırma haritalarının kontrolü için gerekli belgeler açıklanır.• Ayırma haritalarının kontrolü için gerekli belgeler açıklanır.• Büro kontrolü açıklanır.• Arazi kontrolü açıklanır.

- Kontrol sonrası yapılacak resmi işlemler açıklanır.
- Tescil sonrasında ilgili kadastro müdürlüğünde yapılan işlemler açıklanır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Kadaströ Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Ön hazırlık yapma2. Ada bölümlenmesi yapma3. Parsel sınırlandırması yapma4. Sınırlandırma krokisi hazırlama5. Tapuya kayıt işlemini açıklama
Kadaströ Yenileme Çalışmaları	<ol style="list-style-type: none">1. Yenileme raporu yazma2. Yenileme işlemlerini açıklama3. Eski paftaların durumunu açıklama
Kadastral Kontroller	<ol style="list-style-type: none">1. Tescil gerektirmeyen talebe bağılı işlemleri yapma2. Tescil gerektiren işlemleri yapma3. İmar değişikliği işlemlerinin kontrolünü açıklar.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilere Kadaströ Kanunu ve İmar Kanunu kitapçığı dağıtılmalıdır.
- Konularla ilgili belge örnekleri gösterilmelidir.
- Ayırma, parselasyon, kamulaştırma harita örnekleri üzerinde çalışma yaptırılmalıdır.
- Konularla ilgili rapor örnekleri yazdırılmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.
- Uygulamalardan sonra mutlaka değerlendirme yapılmalıdır.
- Bu derste, verilen görevi yapma, dürüst olma, devlet malını koruma, çevreyi koruma değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.