DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**YAZILI VE SÖZLÜ ANLATIM**	
DERSİN SINIFI	**9. Sınıf**	
DERSİN SÜRESİ	**Haftalık 3 Ders Saati**	
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak yazılı ve sözlü anlatım yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
DERSE AİT ALAN BECERİSİ	Yazılı ve sözlü anlatım yapma	
EĞİLİMLER	E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven) E2.5. Oyunseverlik	
PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER	**Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri**	SDB2.1. İletişim
	Değerler	D3. Çalışkanlık
	Okuryazarlık Beceriler	OB2. Dijital Okuryazarlık
DİSİPLİNLER ARASI İLİŞKİLER	Türkçe, Bilişim Teknolojileri	
BECERİLER ARASI İLİŞKİLER	KB2.3. Özetleme KB2.7. Karşılaştırma KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	Yazılı anlatım yapabilme Diksiyon kurallarını uygulayabilme Sözlü anlatım yapabilme Sunum yapabilme	
ÖĞRENME KANITLARI (Ölçme ve Değerlendirme)	Öğrenci öğrenme durumlarını belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken kontrol listesi veya dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Örneğin diksiyon kurallarına uyabilme, etkili sunum yapabilme veya serbest türde yazı planı yapabilme vb. konularda uygulama görevleri verilebilir. Uygulama görevleri kontrol listesi veya dereceli puanlama anahtarı kullanılarak değerlendirilebilir. Kontrol listesi veya dereceli puanlama anahtarının yanında ek olarak öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılabilir. Bunların dışında bilişsel düzeydeki becerileri ölçmeye yönelik balık kılçığı, tanılayıcı dallanmış ağaç, yapılandırılmış grid, ağaç şeması, anlamsal çağrışım haritası, kavram haritası vb. ölçme araçlarından faydalanılabilir. Örneğin yazı türlerinin ve alt türlerinin özelliklerine dair bilgilerin değerlendirilmesinde ağaç şemasından yararlanılabilir. Sınıf içi ölçme ve değerlendirmelerde resmî yazı ile resmî olmayan yazı türlerinin genel özellikleri, kullanım alanları ve amaçları bağlamında karşılaştırılması istenebilir; bunu yaparken karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Sunum planlama sürecinin aşamalarına ilişkin öğrenmelerin değerlendirilmesinde bağlam temelli sorulardan, organizasyon şemalarından ya da kısa cevaplı sorulardan yararlanılabilir. Öğrencilere çalışma kâğıdı verilerek bir sunum örneği planlama çalışması yaptırılabilir. Yazılı ya da sözlü anlatım yapabilme, diksiyon kurallarını uygulayabilme ve sunum yapabilmeye yönelik uygulama faaliyetlerinin değerlendirilmesinde ise kontrol listeleri veya dereceli	

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">puanlama anahtarlarından uygun olanlar kullanılabilir. Ayrıca öz değerlendirme veya akran değerlendirme formları kullanılabilir.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI</td><td>Temel Kabuller
Öğrencilerin temel dil bilgisi ve yazım kurallarını bildiği, harfleri doğru telaffuz ettiği, temel düzeyde kendilerini ifade etme becerilerine sahip olduğu kabul edilir.</td><td>Ön Değerlendirme
Öğrenciler, yazılı ve sözlü anlatıma yönelik ön değerlendirme kapsamında doğaçlama, konuşma ve metin yazma çalışmaları yapabilir. Öğrenciler, kendilerine sunulan belirli bir durum ya da görseli yorumlayabilir.</td><td>Köprü Kurma
Öğrenciler, yazılı anlatım bilgisi ve becerilerini ortaya koymak amacıyla daha önce hazırladıkları kompozisyon ve diğer yazma çalışmaları üzerine görüş alışverişinde bulunulabilir.

Öğrenciler, televizyondaki spikerlerin konuşmalarını, öğretmenlerin ders anlatımlarını ve aile büyüklerinin günlük konuşmalarını etkileri bakımından tartışabilir. Öğrenciler, bilgisayarda hazırladıkları sunumların teknik özelliklerini inceleyebilir.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Öğrenme-Öğretme Uygulamaları

Yazılı Anlatım: Öğrencilere yazı diliyle ilgili içerikler anlatılır. Öğrencilere yazı dili ve konuşma diline ait kısa metin örnekleri sunulur. Öğrencilerden yazı diline özgü özellikleri ortaya çıkarmaları istenir. Öğrencilere yazılı anlatımın unsurları açıklanır. Öğrencilere kısa bir yazılı metin verilir. Öğrencilerden verilen metindeki yazılı anlatım unsurlarını yazacakları yapılandırılmış grid formunu doldurmaları istenir. Öğrencilere halkla ilişkilerde yazılı anlatım anlatılır. Öğrencilerden yazılı anlatımın halkla ilişkilerdeki önemine yönelik yapılandırılmış açık uçlu soruya cevap vermeleri beklenir. Öğrencilere halkla ilişkiler yazarlığıyla ilgili bilgiler verilir. Halkla ilişkiler yazarlığının aşamalarını sıralayacakları bir akış şeması oluşturmaları istenir. Öğrencilere halkla ilişkiler alanındaki resmî olmayan yazı türleri ve kullanım alanlarıyla ilgili bilgi verilir. Öğrencilerden verilen örnek metinlerin hangi resmî olmayan yazı türüne ait olduğunu belirtmeleri istenir (SDB2.1, KB2.7). Öğrencilere halkla ilişkilerde kullanılan resmî olmayan yazılarla ilgili açıklama yapılır. Öğrencilerden belirlenen bir tema çerçevesinde (eğitim, teknoloji, çevre, gençlik, dijital yaşam vb.) araştırma yaparak dijital ortamda kurumsal blog yazısı yazmaları istenir (D3.2, D3.3, KB2.3, OB2). Öğrencilere halkla ilişkilerde yaratıcı yazı yazmayla ilgili içerikler anlatılır. Öğrencilerden örnek bir yaratıcı yazı türünde yazı yazmaları istenir (D3.3, E1.5, KB2.3). Öğrencilere halkla ilişkilerde kullanılabilecek resmî yazı türleri sıralanır. Öğrencilerden türlerle ilgili hazırlanacak tanılayıcı dallanmış ağacı doldurmaları istenir (KB2.3, KB2.16). Halkla ilişkilerde kullanılan resmî yazı türlerinin özellikleri ve biçimsel kuralları hakkında bilgi verilir. Öğrencilerden halkla ilişkilerde kullanılan resmî yazı türlerinden biri olan basın bülteni örneği yazmaları istenir (D3.2, SDB2.1, E1.5, KB2.16). Öğrencilere, resmi yazıların arşivlenmesi ve dosyalanmasıyla ilgili bilgiler açıklanır. Bu bilgilere yönelik olarak hazırlanacak bağlam temelli sorularla öğrencilerin bilgileri ölçülebilir (SDB2.1, KB2.16). Bu öğrenme biriminde yer alan uygulamalar kontrol listesi, dereceli puanlama anahtarı veya derecelendirme ölçeği kullanılarak değerlendirilebilir. Süreç akran ve öz değerlendirme formları ile desteklenebilir.

Diksiyon: Diksiyonun tanımı ve önemi açıklanır. Konuya yönelik bağlam temelli sorularla öğrencilerin bilgileri ölçülebilir. Öğretmen tarafından sesle ilgili kavramlar ve önemi anlatılır. Sesle ilgili kavramların (ses perdesi, şiddet, ton vb.) yer aldığı bir yapılandırılmış grid öğrencilere sunulur. Öğrencilerden doğru eşleştirmeleri yapmaları</td></tr>
</table>

	istenir **(SDB2.1, KB2.7, KB2.16)**. Diyafram nefesi almak için uygulanacak nefes egzersizleri gösterilerek öğrencilere anlatılır. Öğrencilerden gösterilen nefes egzersizlerini uygulamaları istenir **(E1.5)**. Ses sağlığının ses kullanımına etkisi öğrencilere anlatılır. Öğrencilerden ses kullanımına ilişkin farklı durumların yer aldığı yapılandırılmış gridi doldurmaları istenir **(KB2.16).** Öğrencilere sesi etkili kullanma yöntemleri ve başarılı seslendirmeyle ilgili ipuçları gösterilerek anlatılır. Öğrencilerden yapacakları araştırmalar ile farklı türlerde metinler belirleyecekleri, bu metinleri doğru bir şekilde okumak ve seslendirmek için hazırlık çalışmaları yapacakları, hazırlandıkları metin çeşitlerini seslendirecekleri bir uygulama yapmaları istenir **(E1.5, D3.3, KB2.7)**. Artikülasyonun tanımı ve konuşmadaki işlevi öğrencilere açıklanır. Öğrencilerden artikülasyon ve işlevleriyle ilgili hazırlanacak Frayer şemasını doldurmaları istenir **(KB2.3, KB2.16)**. Öğrencilere dudak, çene ve dil kaslarını çalıştıran egzersizler gösterilerek anlatılır. Öğrencilerden bu egzersizleri uygulamaları istenir. Öğrencilere harflerin ve kelimelerin doğru söylenişi gösterilerek anlatılır. Öğrencilerden harfleri ve kelimeleri seslendirmeleri istenir **(E1.5, D3.4)**. Türkçede zor ve yanlış söylenen sesler öğrencilere örneklerle anlatılır. Öğrencilerden Türkçedeki “ç, ş, j, r, h” gibi zor seslerin doğru söylenişine örnek olacak kelimeleri seslendirmeleri istenir. Öğrencilere artikülasyon ve tekerlemelerin artikülasyon çalışmalarına katkıları anlatılır. Öğrencilerden öğretmenin tahtada verdiği örnek tekerlemeleri video karşısında seslendirmeleri ve sonrasında arkadaşlarıyla değerlendirmeleri istenir **(D3.3, E1.5, SDB2.1, OB2)**. Öğrencilere nefes, vurgu, tonlama ve duraklama teknikleri anlatılır. Öğrencilere kısa konuşma, haber metni, şiir vb. bir metin verilir. Öğrencilerden nefes kontrolü, tonlama, vurgulama, duraklama teknikleriyle bu metni sesli okuma uygulaması gerçekleştirmeleri istenir. Türkçede yanlış telaffuz edilen ve karıştırılan kelimelerin söylenişi öğrencilere gösterilir. Öğrencilerden bu kelimeleri doğru olarak seslendirmeleri beklenir **(KB2.16, E1.5).** Bu öğrenme biriminde yer alan uygulamalar kontrol listesi, dereceli puanlama anahtarı veya derecelendirme ölçeği kullanılarak değerlendirilebilir. Süreç akran ve öz değerlendirme formları ile desteklenebilir. **Sözlü Anlatım:** Öğrencilere sözlü anlatımın önemi, amaçları, temel özellikleri açıklanır. Öğrencilerden, bu konuyla ilgili hazırlanmış olan Frayer modelindeki alanları doldurmaları istenir. Sözlü anlatım ile yazılı anlatım arasındaki farklar öğrencilere anlatılır. Öğrencilerden hazırlanmış gridi doldurarak farkları ayırt etmeleri istenir. Etkili okuma türleri ve yöntemleri öğrencilere anlatılır. Öğrencilerden, bu konuyla ilgili hazırlanmış olan yapılandırılmış gridi doldurmaları istenir **(KB2.3, KB2.16).** Metin türünü belirleme ve metin türünün özelliklerine uygun nasıl okuma yapılacağına ilişkin örnek okumalar öğrencilerin karşısında gerçekleştirilir. Öğrencilerden bir tiyatro metni üzerinde sesli ve sessiz okuma yapmaları istenir. Öğrencilere halkla ilişkilerde hazırlıklı konuşmanın önemi ve türleriyle ilgili içerikler örneklerle açıklanır. Öğrencilerden konu seçimi, planlama, hazırlık ve sunum aşamalarını kapsayacak bir uygulama yapmaları beklenir **(D3.3, E1.5, KB2.3, OB2)**. Hazırlıksız konuşma türleri ve dikkat edilmesi gereken kurallar hakkında öğrencilere açıklama yapılır. Halkla ilişkiler uygulamaları esnasında yapılabilecek bir hazırlıksız konuşma örneği öğrencilere sunulur. Öğrencilerden halkla ilişkiler uygulamalarında gerçekleşebilecek bir kriz örneği verilerek hazırlıksız açıklamalar yapmaları istenir **(E1.5, KB2.3)**. Bu öğrenme biriminde yer alan uygulamalar kontrol listesi, dereceli puanlama anahtarı veya derecelendirme ölçeği kullanılarak değerlendirilebilir. Süreç akran ve öz değerlendirme formları ile desteklenebilir. **Sunum:** Öğrencilere sunum kavramı ve türleri açıklanır. Açık uçlu soru, bağlam temelli soru, eşleştirme sorusu vb. soru tipleri ile karşılaştırma tablosu kullanılarak öğrencilerin anlatılanları kavrayıp kavramadıkları ölçülebilir. Planlama süreci, etkili sunum

	teknikleri, beden dili ve araç gereç kullanımıyla ilgili içerikler anlatılır. Öğrencilerin beden dili kullanımıyla ilgili drama çalışması yapmaları istenir. Sunum türüne uygun kullanılacak araç, gereç ve ortamlar açıklanır. Öğrencilerden sunum türleriyle kullanılacak araç gereç ve ortamları eşleştirme tablosu kullanılarak eşleştirmeleri istenir. Öğrencilerden halkla ilişkilerde kullanılan sunum türlerinden birine uygun bir sunum konusu seçmeleri, konuya yönelik araştırma yapmaları ve dijital ortamda sunum planı yapmaları istenir. Öğrencilerden planladıkları sunumu sahne, kamera ve çevrim içi ortamlarda sunmaları, sunum esnasında geri bildirim almaları ve sunumdan sonra sunumu değerlendiren bir rapor hazırlamaları istenir (**D3.2, D3.3, E2.5, KB2.3, OB2, SDB2.1**). Bu öğrenme biriminde yer alan uygulamalar kontrol listesi, dereceli puanlama anahtarı veya derecelendirme ölçeği kullanılarak değerlendirilebilir. Süreç akran ve öz değerlendirme formları ile desteklenebilir.
ÖĞRENME-ÖĞRETME ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:** Alan atölyesi, kütüphane, drama köşesi, web tabanlı veya mobil eğitim uygulamaları, EBA, kurumsal web siteleri, yerel, ulusal veya sosyal medya, yapay zekâ araçları **Donanım:** **Güvenlik ve Altyapı:** İş sağlığı ve güvenliği kuralları, araç-gereç kullanım talimatları, dijital iletişimde etik ilkeler, kişisel verilerin korunması ve gizlilik kurallarına ilişkin afiş ve panolar **Mekân:** İletişimi destekleyecek, rol oynama, drama ve grup çalışmalarına uygun esnek oturma düzeni **Dijital ve Görsel Araçlar:** Akıllı tahta, projeksiyon, bilgisayar, internet bağlantısı, sunum ve tasarım yazılımları, yazıcı ve tarayıcı, zaman yönetimi ve kariyer gelişim plan örnekleri, drama materyalleri ve örnek drama videoları, beden dilinin doğru kullanımı ile ilgili videolar, ses sistemi, fotoğraf makinesi, akıllı telefon kamerası, video kamera veya basit kayıt cihazı, basit video düzenleme uygulamaları, mikrofon, tripod ve ses kayıt cihazları **Araştırma ve Kaynaklar:** Çevrim içi haber siteleri, kurumların web siteleri ve akademik makaleler **Kayıt ve Değerlendirme Araçları:** Öğrenci portfolyoları, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listesi, gözlem formu, grup, öz ve akran değerlendirme formları **Ek Materyaller:** A4 kâğıt, renkli kartonlar, kalem, keçeli kalem, boya kalemleri, makas, yapıştırıcı, silikon makinesi ve silikon çubuğu, cetvel, panolar (duyuru panosu / afiş panosu)

	ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL	**ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL SÜRESİ**
ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL VE SÜRE TABLOSU	Yazılı Anlatım	40/27
	Diksiyon	40/30
	Sözlü Anlatım	40/27
	Sunum	40/24
	TOPLAM	**160/108**

ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL	**ÖĞRENME ÇIKTISI GRUBU VE AÇIKLAMALARI**	**İÇERİK ÇERÇEVESİ**

Yazılı Anlatım	**Yazılı anlatım yapabilme**	**Yazılı anlatımın temel yapısını ve önemini açıklar.** Yazı dili kavramı açıklanır. Yazılı anlatımın unsurları açıklanır. Halkla ilişkilerde yazılı anlatım açıklanır. Halkla ilişkiler yazarlığı açıklanır. **Resmî olmayan (informal) yazıları yazar.** Halkla ilişkilerde kullanılan resmî olmayan yazı türleri açıklanır. Halkla ilişkilerde kullanılan resmî olmayan yazıları yazmaları sağlanır. Halkla ilişkilerde kullanılan yaratıcı yazı türleri açıklanır. Halkla ilişkilerde kullanılan yaratıcı yazıları yazmaları sağlanır. **Resmî (formal) yazıları yazar.** Halkla ilişkilerde kullanılan resmî yazı türleri açıklanır. Halkla ilişkilerde kullanılan resmî yazıları yazmaları sağlanır. Resmî yazıları dosyalama ve arşivleme işlemleri açıklanır. Resmî yazıların dosyalanması ve arşivlenmesiyle ilgili bilgiler açıklanır.	**Yazılı Anlatımın Temel Yapısı ve Önemi** **Resmî Olmayan (İnformal) Yazılar** **Resmî (Formal) Yazılar**
Diksiyon	**Diksiyon kurallarını uygulayabilme**	**Sesi doğru ve etkili biçimde kullanır.** Diksiyonun tanımı ve iletişimdeki önemi örneklerle açıklanır. Temel ses kavramları uygulamalı çalışmalarla tanıtılır.	**Sesi Doğru ve Etkili Kullanma** **Boğumlama (Artikülasyon)** **Konuşmayı Anlamlı Kılan Ögeler** **Türkçenin Doğru ve Etkili Kullanımı**

		Diyafram nefesine dayalı nefes egzersizleri yapılır. Doğru ses kullanımının ses sağlığı üzerindeki etkisinin fark edilmesi sağlanır. Sesi etkili kullanma yöntemleri (sesin açılması, netlik, vurguya hazırlık) gösterilerek uygulanır. Metin okuma ve seslendirme çalışmalarında farklı yöntemlerle sesin etkili kullanılması sağlanır. **Boğumlama (Artikülasyon) çalışmaları yapar.** Artikülasyonun tanımı ve konuşmadaki işlevi açıklanır. Dudak, çene ve dil kaslarını çalıştıran egzersizler yapılır. Harflerin ve kelimelerin doğru söylenişi gösterilerek seslerin doğru şekilde seslendirilmesi sağlanır. Türkçedeki zor seslerin doğru çıkarılışı gösterilerek seslendirmeleri sağlanır. Tekerleme, heceleme ve hız-netlik çalışmalarıyla boğumlama becerisinin gelişmesi sağlanır. **Konuşmayı anlamlı kılan ögeleri doğru kullanır.** Ses, hece ve kelimelerin doğru ve anlaşılır olması için vurgu, tonlama, durak, ezgi, ulama, bükümlülük gibi konuşmayı anlamlı kılan ögeler açıklanır. Konuşurken duygunun yansıtılması gösterilerek yaptırılır. Soru, ünlem, emir gibi cümlelerde sesin inişinin ve	

		çıkışının ayarlanması gösterilerek yaptırılır. **Türkçeyi doğru ve etkili kullanır.** Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak için dil bilgisi kurallarına uyma ve kelime dağarcığını zenginleştirmenin önemi vurgulanır. Türkçedeki konuşma bozukluklarının nedenleri sıralanır. Türkçedeki konuşma bozukluklarının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılır. Türkçede yanlış söylenen ve karıştırılan kelimelerin doğru söylenişi gösterilerek yapılır.	
Sözlü Anlatım	**Sözlü anlatım yapabilme**	**Metin türüne uygun etkili okuma yapar.** Sözlü anlatımın önemi, amaçları, temel özellikleri sıralanır. Sözlü anlatım ile yazılı anlatım arasındaki farkların ayırt edilmesi sağlanır. Etkili okuma türleri ve yöntemleri açıklanır. Metin türüne uygun vurgu, tonlama ve duraklamaya dikkat edilerek sesli ve sessiz okuma çalışmaları yapılır. **Hazırlıklı konuşma yapar.** Hazırlıklı konuşmanın önemi ve türleri açıklanır. Hazırlıklı konuşmanın aşamalarının (konu seçimi, planlama, hazırlık, sunum) sıralanması sağlanır.	**Etkili Okuma** **Hazırlıklı Konuşma** **Hazırlıksız Konuşma**

		Hazırlıklı konuşma çalışması yapılır. Halkla ilişkiler alanındaki hazırlıklı konuşma türleri sıralanır. Halkla ilişkiler alanında hazırlıklı konuşma uygulaması yapılır. **Hazırlıksız konuşma (doğaçlama) yapar.** Hazırlıksız konuşmanın önemi ve türleri açıklanır. Hazırlıksız konuşmadaki temel aşamaların (konuya odaklanma, ana düşünceyi belirleme, kısa plan oluşturma) sıralanması sağlanır. Hazırlıksız (doğaçlama) konuşma çalışması yapılır. Halkla ilişkiler alanındaki hazırlıksız konuşma türleri sıralanır. Halkla ilişkiler alanında hazırlıksız konuşma uygulaması yapılır.	
Sunum	**Sunum yapabilme**	**Sunumu planlar.** Sunum kavramı ve halkla ilişkilerde kullanılan sunum türleri açıklanır. Sunum planlama sürecinin aşamaları sıralanır. Planlama sürecine uygun şekilde sunum hazırlanması sağlanır. **Sunum uygulamaları yapar.** Sunumda kullanılan görsel ve işitsel araçlar ile sunum ortamları hazırlanır. Sunum esnasında dinleyici ile etkili iletişim kurma, beden dili	**Sunumu Planlama** **Sunum Uygulamaları**

		ve sesi etkili kullanma örneklerle gösterilerek uygulanır. Sunum sonrası dinleyicilerden geri bildirim isteme ve sunum değerlendirme aşamaları açıklanır.	

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		
Uygulama faaliyeti / temrinler; dersin öğrenme çıktısına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti / temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.		
ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL	**UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER**	**İLİŞKİLİ BİLEŞENLER**
Yazılı Anlatım	Belirli bir tema çerçevesinde kurumsal blog yazısı yazmak Halkla ilişkilerde kullanılan yaratıcı yazıları yazmak Halkla ilişkilerde kullanılan resmi yazı türlerinden birisi olan basın bülteni türünde yazı yazmak	E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven) SDB2.1. İletişim D3.2. Planlı olmak D3.3. Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak OB2. Dijital Okuryazarlık KB2.3. Özetleme KB2.7. Karşılaştırma KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)
Diksiyon	Diyafram nefesi alabilmek için nefes egzersizleri yapmak Farklı türlerdeki metinleri diksiyon kurallarına uygun olarak seslendirmek Dudak, çene ve dil kaslarını çalıştıran egzersizler yapmak Harfleri ve belirli kelime grubunu diksiyon kurallarına uygun olarak seslendirmek Türkçedeki zor seslerin doğru söylenişi ile ilgili seslendirme çalışmaları yapmak Farklı zorluk seviyelerinde tekerleme çalışmaları yapmak Nefes kontrolü, tonlama, vurgulama, duraklama tekniklerine dikkat ederek konuşma, haber metni, şiir gibi metinleri seslendirmek Türkçede sıkça yanlış telaffuz edilen kelimeleri doğru telaffuz etmek	E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven) SDB2.1. İletişim D3.3. Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak D3.4. Çalışmalarda aktif rol almak OB2. Dijital Okuryazarlık KB2.3. Özetleme KB2.7. Karşılaştırma KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)
Sözlü Anlatım	Bir tiyatro metni üzerinde sesli ve sessiz okuma yapmak Belirlenecek bir konuyla ilgili hazırlıklı konuşma yapmak Bir kriz anı planlayarak hazırlıksız kriz açıklaması yapmak	E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven) D3.3. Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak OB2. Dijital Okuryazarlık KB2.3. Özetleme

		KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)
Sunum	Aşamalarına uygun sunum planlaması yapmak Halkla ilişkilerdeki sunum türlerine uygun olarak diksiyon ve beden dili kullanımına dikkat ederek farklı ortamlarda (kamera karşısında, sahnede, çevrimiçi ortamlarda vb.) sunum yapmak Sunum sonrasında sunum değerlendirme raporu hazırlamak	E2.5. Oyunseverlik SDB2.1. İletişim D3.2. Planlı olmak D3.3. Araştırmacı ve sorgulayıcı olmak OB2. Dijital Okuryazarlık KB2.3. Özetleme

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Her öğrencinin uygulama yapması için ortam oluşturulmalıdır.

Uygulama faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin risk ve tehlike oluşturacak her türlü duruma karşı tedbirler alınmalıdır.

Anlatım ve örnek çalışmalardan sonra dersin öğrenme çıktılarının öğrencilerde pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.

Öğrencilerin yaptıkları etkinlik ve uygulama çalışmalarını grup olarak yapmalarına ve bireysel çalışmalarını sınıf arkadaşlarına sunmalarına fırsat verilerek iletişim, kendine güvenme ve oyunseverlik becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.

Verilen görevi gerçekleştirmeye yönelik değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.

“Ahilik Kültürü”ne ilişkin değerler ile programlar arası bileşenler altındaki “Değerler” eşleştirilerek öğrenme ve öğretme faaliyetleri içinde öğrencilere verilmelidir.

Öğrencilerin çalışmalarda aktif rol alma, planlı olma, araştırmacı ve sorgulayıcı olma yetileri kapsamında çalışkanlık becerisini geliştirmelerine ve muhakeme yetilerini destekleyerek karşılaştırma ve özetleme becerilerini pekiştirmelerine yönelik etkinliklere odaklanılmalıdır.

Öğrencilerin dijital okuryazarlık becerilerini artırmak için bilgisayar, akıllı tahta, tablet gibi dijital araçları ve dijital uygulamaları kullanmaları sağlanmalıdır.