# ÖRNEK DERS BİLGİ FORMU (*)

| | | |
|---|---|---|
| **DERSİN ADI** | **TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ** | |
| **DERSİN SINIFI** | **9. Sınıf** | |
| **DERSİN SÜRESİ** | **Haftalık 4 Ders Saati** | |
| **DERSİN AMACI** | Bu derste öğrenciye bilgisayar, ofis yazılımları ve temel internet uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır. | |
| **DERSE AİT ALAN/ DAL BECERİSİ** | **Temel bilgi teknolojilerini kullanma** | |
| **EĞİLİMLER** | E3.6. Analitiklik<br>E3.7. Sistematiklik | |
| **PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER** | **Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri** | SDB1.2. Kendini Düzenleme (Öz Düzenleme) |
| | **Değerler** | D8. Mahremiyet<br>D17. Tasarruf |
| | **Okuryazarlık Beceriler** | OB1. Bilgi Okuryazarlığı<br>OB2. Dijital Okuryazarlık<br>OB7. Veri Okuryazarlığı |
| **DİSİPLİNLER ARASI İLİŞKİLER** | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım, Matematik, Yabancı Dil | |
| **BECERİLER ARASI İLİŞKİLER** | KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)<br>KB2.20. Sentezleme | |
| **ÖĞRENME ÇIKTILARI** | Temel donanım ve yazılım bileşenlerini ayırt edebilme<br>Dosya yönetimi ve temel işletim sistemi işlemlerini yapabilme<br>Kelime işlemci programını kullanabilme<br>Elektronik tablolama programını kullanabilme<br>Sunum hazırlama programını kullanabilme<br>Dijital güvenliği açıklayabilme | |
| **ÖĞRENME KANITLARI (Ölçme ve Değerlendirme)** | Öğrencilerin öğrenme süreçleri değerlendirilirken gözlem formu, kontrol listesi, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı ile eşleştirme, açık uçlu, çoktan seçmeli, bağlam temelli vb. soru tiplerinden amaca uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Örneğin bilgisayarın donanım ve yazılım bileşenleri hakkında bilgilendirici kitapçık hazırlamaları, işletim sisteminde dosya ve klasör yapıları oluşturmaları ve biçimlendirme araçlarını kullanarak bunları düzenlemeleri, dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir. Klasör oluşturma işlemlerini gerçekleştirmeleri gözlem formu ile değerlendirilebilir. Aylık harcama ve birikim takibi için bir elektronik tablo hazırlamaları istenir, bu tablo kontrol listesi ile değerlendirilebilir. Öğrencilerin kendi öğrenmelerini değerlendirmeleri ve arkadaşlarının süreçlerine katkı sağlamaları amacıyla öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarına yer verilebilir. Bu değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık alanlarını fark etmelerini sağlayarak sürece aktif katılımlarını destekler. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Temel Kabuller**<br>Öğrencilerin bilgisayarın çalışma prensipleri, donanım parçaları, bu parçaları çalıştıran programlar ve temel bilgi güvenliği konularında asgari düzeyde bilgiye sahip oldukları kabul edilir. | **Ön Değerlendirme Süreci**<br>Öğrencilerin dosya oluşturma, interneti kullanma, kelime işlemci programlarını kullanma, bilgi güvenliği sağlama gibi temel bilgisayar becerilerini belirlemek amacıyla kısa cevaplı sorular, eşleştirme testleri veya uygulamalı etkinlikler yapılabilir. Öğrencilerin günlük yaşamdan örnek durumlar üzerinden bilgisayar kullanımına ilişkin tartışmalar yürütülerek ön bilgileri ortaya çıkarılabilir. | **Köprü Kurma**<br>Öğrencilerin günlük hayatlarında bilgisayarı en çok hangi amaçlarla kullandıklarına dair düşünmeleri sağlanarak bilgisayar kullanımının yaşamlarındaki işlevi ve etkileri üzerine farkındalık oluşturulabilir.<br>Öğrencilerden evde, okulda veya çevrelerinde sıkça kullandıkları telefon, tablet, bilgisayar, akıllı tahtalar gibi dijital araçları tanımlamaları ve bu araçlarla ne tür işlemler gerçekleştirdiklerini paylaşmaları istenebilir. Bu paylaşımlar üzerinden bilgisayarın temel işlevleri ile donanım-yazılım ilişkileri hatırlatılarak donanım ve yazılım bileşenlerine geçiş yapılabilir. |
| **ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI** | **Öğrenme Öğretme Uygulamaları**<br>**Temel Donanım ve Yazılım Bileşenleri:** Donanım ve yazılımın bilgisayar için önemi anlatılarak derse giriş yapılır. Donanım ve yazılım kavramları, görseller ve günlük yaşamdan örneklerle açıklanır. Öğrencinin donanım ve yazılımın ortak ve farklı özellikleri ile ilgili bir Venn şeması oluşturmaları istenir. Bilgisayarın temel bileşenleri olan işlemci, bellek, depolama birimleri ve yazılım türleri tanıtılır. Bu bileşenler arasındaki işlevsel farklar sıralanır. Bilgisayar bileşenlerinin doğru kullanımı ve bakımının cihaz ömrünü uzatacağı ve e-atık oluşumunun azaltılmasına katkı sağlayacağı vurgulanır. Öğrencilerden temel donanım ve yazılım bileşenlerini tanıtıcı bir kitapçık hazırlamaları istenir ve bu kitapçıklar kontrol listesi kullanılarak değerlendirilebilir **(OB1)**. Kitapçığın dijital ortamda hazırlanıp kâğıt kullanılmadan çevrim içi paylaşılması sağlanır **(D17.2)**. RAM, sabit disk vb. donanım ögeleri ile işletim sistemi ve uygulama yazılımları gibi yazılım türlerine ilişkin bilgiler verilir. Öğrencilerden farklı donanım ve yazılım bileşenlerini, özelliklerine göre dijital bir karşılaştırma tablosu ile göstermeleri istenir. Tablo dereceli puanlama anahtarı kullanılarak değerlendirilebilir **(E3.6, KB2.16, KB2.20)**.<br><br>**Dosya Yönetimi ve Temel İşletim Sistemi İşlemleri:** Dosya yönetiminin önemi ve dijital ortamda bilgiyi düzenli tutmanın gerekliliği ile ilgili giriş yapılır. İşletim sistemlerinin temel görevleri anlatılır. Dosya oluşturma, dosyayı kaydetme, yeniden adlandırma, taşıma, silme gibi temel işletim sistemi işlemleri görsel materyaller ve uygulamalı örneklerle anlatılır **(SDB1.2)**. Öğrencilerden "Proje Dosyalarım" adında bir klasör oluşturup kendi çalışmalarını burada düzenlemeleri istenir. Öğrencilerin çalışmaları gözlem formu kullanılarak değerlendirilebilir. Öğrencilerin dosya hiyerarşisini kavrayıp dijital ortamda bilgiyi sistemli bir biçimde saklama alışkanlığı kazanması sağlanır **(OB2)**. Dijital güvenlik kapsamında dosya erişim izinleri ve dosya boyutlarının önemi üzerinde durulur. Öğrencilerden, oluşturdukları klasör ve dosyaların özelliklerini incelemeleri, erişim izinlerini değiştirmeleri ve dosya boyutlarını kontrol etmeleri | | |

istenir; gözlem formu kullanılarak değerlendirilebilir **(E3.7, OB2)**. Harici bellek (USB) kullanımı, dosya aktarma ve dosyayı güvenli kaldırma işlemleri uygulamalı olarak gösterilir. Sadece gerekli verilerin taşınmasının enerji verimliliği ve dijital temizlik açısından önemi vurgulanır **(D17.2, SDB1.2)**. Haricî bellek kullanarak dosya aktarma ve dosyayı güvenli kaldırma işlemleri yapılır **(OB2)**.

**Kelime İşlemci Programı:** Kelime işlemci programlarının temel işlevleri tanıtılır ve dijital metin düzenleme becerilerinin günlük hayattaki yeri vurgulanarak derse giriş yapılır. Yazı yazma, metni biçimlendirme, tablo, görsel ekleme gibi işlemler; görsel materyaller ve uygulamalı örneklerle anlatılır **(KB2.16, OB1)**. Öğrencilerden teknolojinin insan hayatındaki rolü konulu kısa bir metin yazmaları ve yazdıkları metni başlık, punto, yazı tipi, italik, kalın gibi biçimlendirme araçlarını kullanarak düzenlemeleri istenir. Öğrencilerin yazdıkları metin, dereceli puanlama anahtarı kullanılarak değerlendirilebilir. Böylece öğrencilerin hem yazılı ifade becerileri hem de dijital düzenleme becerilerinin gelişmesine katkı sağlanır **(OB2)**. Öğrencilere öz geçmiş **(CV)** şablonları gösterilir; öz geçmişin amacı, hangi bilgileri içermesi gerektiği ve nasıl hazırlanacağı görseller eşliğinde anlatılır. Ardından öğrencilerden kendilerine ait bir öz geçmiş taslağı oluşturmaları istenir. Bu taslaklarda hizalama, tablo ekleme, madde işaretleri kullanma gibi biçimsel düzenlemeler yapılması beklenir. Taslak, dereceli puanlama anahtarı kullanılarak değerlendirilebilir. Belgelerin dijital ortamda paylaşılması teşvik edilerek kâğıt tüketiminin azaltılmasına katkı sağlanır **(D17.2)**. Öğrencilere paragraf yapısı, başlık stilleri, yazı tipi seçimi, sayfa numarası ekleme gibi temel biçimlendirme araçlarının ne işe yaradığı ve nasıl kullanılacağı örnek belgeler üzerinden gösterilir. Ardından hazır bir metin üzerinden paragraf yapısı oluşturulur. Yazı tipi ve başlık stilleri kullanılıp sayfa numarası eklenerek yeniden biçimlendirme işlemleri yapılır. Bu faaliyet sayesinde öğrenciler, yazılı içerikleri hem yapısal hem görsel olarak düzenlemeyi öğrenir; dijital metinleri etkili ve düzenli kullanma becerisi kazanır **(OB2, KB2.16)**.

**Elektronik Tablolama Programı:** Öğrencilere elektronik tablolar ve bu tabloların veri düzenleme, hesaplama ve görselleştirme süreçlerindeki önemi açıklanır. Programa veri girişi, temel formüllerin kullanımı (toplama, ortalama alma gibi), grafik oluşturma gibi işlevler görsel materyaller ve uygulamalı örneklerle anlatılır. Elektronik tablolama programında veri girişinin nasıl yapıldığı gösterilir. Basit formülleri kullanma (toplama, ortalama alma vb.), grafik oluşturma gibi işlemlerin yapılış aşamaları anlatılır. Öğrencilerden aylık harcama ve birikim takibi için bir elektronik tablo hazırlamaları ve bu tabloyu yazdırmaları istenir, tablo, kontrol listesi ile değerlendirilebilir **(D17.2, E3.6, OB7)**. Öğrencilere elektronik tabloda hücre seçimi, satır-sütun yapısı, tarih ve saat formatlarının kullanımı gösterilir. Ayrıca basit formüller ve hücre biçimlendirme ile tablonun nasıl düzenlenmesi gerektiği açıklanır. Ardından öğrencilerden günlük ders çalışma takvimi hazırlamaları istenir; bu çalışma dereceli puanlama anahtarı kullanılarak değerlendirilebilir. Öğrencilere takvimdeki gün ve saat bilgileri kullandırılarak zaman yönetimi ve planlama becerilerinin gelişmesi sağlanır **(SDB1.2)**. Hazırlanan tabloların dijital ortamda güncellenebilir olması, öğrencilere dijital planlama alışkanlığı kazandırır **(OB2)**.

**Sunum Hazırlama Programı:** Öğrencilere sunum hazırlama araçları tanıtılarak giriş yapılır. Hazır sunum şablonları ve örnekleri gösterilir; içerik oluşturma, sayfa düzeni ve medya ekleme aşamaları uygulamalı olarak yaptırılır. Sunum programının dijital içerik hazırlama, görsel ve metin unsurlarını düzenleme gibi becerilere etkileri üzerinde durulur **(E3.7, SDB1.2)**. Öğrencilerden sunum hazırlama aşamalarını dikkate alarak geri dönüşüm ve sürdürülebilirliğin önemi konulu sunum hazırlamaları istenir, bu sunum dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir **(KB2.16)**. Sunumun dijital ortamda paylaşılması istenir **(OB2)**. Bu süreçte öğrenciler, bilgi araştırması yaparak bilgileri yapılandırır ve kendi bakış açılarını ifade eder. Hazırlanan içerikler grup içinde sözlü olarak sunulur, böylece öğrencilerin sözlü ifade ve sunum becerileri

| | |
|---|---|
| | geliştirilir **(SDB1.2, OB1)**. Öğrencilerden bilinçli tüketici olmanın önemi konulu dijital sunumlar hazırlamaları istenir, bu sunumlar dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir. Öğrencilere tüketim alışkanlıkları ile ilgili bağlam temelli sorular sorulur, öğrencilerin kaynakların verimli kullanımı konusunda bilinç kazanmaları sağlanır **(D17.3)**. Sunumlarda grafik, tablo gibi veriye dayalı görsel materyallerin kullanımı beklenir **(SDB1.2, OB7)**.<br><br>**Dijital Güvenlik:** Dijital ortamlardaki güvenlik problemlerinden bahsedilerek giriş yapılır. Karşılaşılan sorunlar, yaşanmış olay örnekleriyle ele alınarak öğrencilerle değerlendirilir. Kişisel verilerini koruması, güvenli şifre kullanımı, güvenilir içerik seçme ve zararlı yazılımlardan korunma yolları açıklanır. Öğrencilerden güvenli internet kullanımı konulu bilgilendirici bir slayt hazırlamaları istenir. Slaytta güvenli bağlantılar, sosyal medya kullanımı, şifre güvenliği gibi konulara yer verilmesi istenir **(KB2.20, OB2, D8.2)**. Dijital ayak izi kavramı açıklanır. Öğrencilere bu kavramla ilgili bağlam temelli sorular sorulabilir **(KB2.20)**. Öğrencilerden dijital ayak izi konusunda bir farkındalık afişi hazırlamaları istenir, bu afiş dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir **(OB2, D8.2)**. Afişlerde dijital ortamda bırakılan izlerin kalıcılığı ve sonuçlarının vurgulanması beklenir. Öğrencilerden hazırlanan afişlerin dijital ortamda paylaşılması istenerek kaynak tasarrufu sağlanır **(D17.2)**. Siber zorbalık kavramı açıklanır. Öğrencilere siber zorbalıktan korunmak için neler yapılabileceği ile ilgili açık uçlu sorular sorulabilir. Siber zorbalık ve bu durumdan korunma yolları ile ilgili kısa bir senaryo oluşturulur. Senaryo sınıf ortamında tartışılır ve öğrencilerin dijital ortamdaki etik tutumlara dair farkındalık geliştirmesi beklenir **(OB2, KB2.20, D8.2)**. |

| | | |
|---|---|---|
| **ÖĞRENME ÖĞRETME ORTAM VE DONANIMI** | **Ortam:** Alan Atölyesi<br>**Donanım:** Bilgisayar veya tablet, internet bağlantısı, yazıcı ve tarayıcı, projeksiyon cihazı veya etkileşimli tahta, USB bellek veya haricî disk, kulaklık ve mikrofon, temel donanım bileşenlerini gösteren tanıtım kartları veya posterler, klavye ve fare simülasyon araçları, işletim sistemi ve ofis yazılımları (kelime işlemci, elektronik tablo, sunum programı), dijital güvenlik eğitim materyalleri (afişler, simülasyon yazılımları), dosya yönetimi uygulamaları, animasyonlu eğitim videoları, sunum şablonları, grafik ve tablo hazırlama araçları, dijital pano uygulamaları, faaliyet kâğıtları, kalem, defter ve diğer temel kırtasiye malzemeleri. | |
| **ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL VE SÜRE TABLOSU** | **ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL** | **ÖĞRENME BİRİMİ/ MODÜL SÜRESİ** |
| | Temel Donanım ve Yazılım Bileşenleri | 40/24 |
| | Dosya Yönetimi ve Temel İşletim Sistemi İşlemleri | 40/24 |
| | Kelime İşlemci Programı | 40/24 |
| | Elektronik Tablolama Programı | 40/24 |
| | Sunum Hazırlama Programı | 40/24 |
| | Dijital Güvenlik | 40/24 |
| | **TOPLAM** | **240/144** |

| ÖĞRENME BİRİMİ/ MODÜL | ÖĞRENME ÇIKTISI GRUBU VE AÇIKLAMALARI | | İÇERİK ÇERÇEVESİ |
|---|---|---|---|
| **Temel Donanım ve Yazılım Bileşenleri** | **Temel donanım ve yazılım bileşenlerini ayırt edebilme** | **Temel donanım bileşenlerini ayırt eder.**<br>İşlemci, bellek, depolama birimi ve çevre birimleri açıklanır.<br>Donanım bileşenlerinin temel işlevleri açıklanır.<br>Bileşenlerin işlevlerine göre ayırt edilmesi sağlanır.<br>**Yazılım bileşenlerini ayırt eder.**<br>Sistem yazılımları açıklanır.<br>Uygulama yazılımları açıklanır.<br>Programlama yazılımları açıklanır.<br>Yazılım bileşenleri arasındaki farkların ayırt edilmesi sağlanır.<br>**Donanım ve yazılım bileşenlerini sınıflandırır.**<br>Donanım ve yazılım bileşenleri kullanım amaçlarına göre gruplara ayrılır.<br>Donanım ve yazılım bileşenlerinin birbirleriyle ilişkileri sınıflandırılarak açıklanır. | **Temel Donanım Bileşenleri**<br>**Yazılım Bileşenleri**<br>**Donanım ve Yazılım Bileşenlerini Sınıflandırma** |
| **Dosya Yönetimi ve Temel İşletim Sistemi İşlemleri** | **Dosya yönetimi ve temel işletim sistemi işlemlerini yapabilme** | **İşletim sistemlerinin temel görevlerini açıklar.**<br>Dosya ve klasör yönetimi açıklanır.<br>Bellek ve işlem yönetimi açıklanır.<br>Güvenlik ve kullanıcı erişim denetimleri açıklanır.<br>**Klasör ve dosya oluşturur.**<br>Yeni klasör oluşturulması sağlanır.<br>Yeni dosya (resim, metin belgesi vb.) oluşturulması sağlanır.<br>Klasör ve dosyalara isim verilmesi sağlanır.<br>**Dosya işlemlerini yapar.**<br>Dosya ve klasörlerin taşınması sağlanır.<br>Dosyaların kopyalanarak saklanması sağlanır.<br>Dosya ve klasör isimlerinin değiştirilmesi sağlanır.<br>Dosya ve klasörlerin silinmesi sağlanır.<br>**Dosyaları açar.**<br>Farklı dosya uzantılarını ayırt etmesi sağlanır.<br>Dosyaların uygun programda açılması sağlanır. | **İşletim Sistemlerinin Temel Görevleri**<br>**Klasör ve Dosya Oluşturma**<br>**Dosya İşlemleri**<br>**Dosya Açma** |
| **Kelime İşlemci Programı** | **Kelime işlemci programını kullanabilme** | **Kelime işlemci programının kullanımını açıklar.**<br>Kelime işlemci programının kullanım amaçları açıklanır.<br>Programı oluşturan temel unsurlar ve arayüz elemanları sıralanır.<br>Belge oluşturma, kaydetme ve açma işlemleri açıklanır.<br>**Kelime işlemci programını ve programı oluşturan temel unsurları kullanır.**<br>Menü çubuğu, araç çubuğu ve şerit yapısının kullanılması sağlanır.<br>Yeni belge oluşturma, kaydetme, açma ve farklı kaydetme işlemlerinin yapılması sağlanır. | **Kelime İşlemci Programının Kullanımı**<br>**Kelime İşlemci Programı ve Programı Oluşturan Temel Unsurlar**<br>**Metin Biçimlendirme İşlemleri** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Temel düzenleme işlemleri (kes, kopyala, yapıştır, geri al vb.) yapılması sağlanır.<br>Klavye kısayolları kullandırılır.<br>**Metin biçimlendirme işlemlerini yapar.**<br>Yazı tipi, yazı boyutu seçtirilir.<br>Yazı biçimleri uygulatılır.<br>Yazı rengini ve vurgulama rengini değiştirmesi sağlanır.<br>Paragraf hizalaması yaptırılır.<br>Satır aralığı ve paragraf boşluklarını ayarlaması sağlanır.<br>**Sayfa düzenini ve kenar boşluklarını düzenler.**<br>Sayfa boyutu seçtirilir.<br>Sayfa yönlendirmesi yapılması sağlanır.<br>Kenar boşluklarının belirlenmesi sağlanır.<br>Belgenin belirlenen formata uygun olarak düzenlenmesi sağlanır.<br>**Belge düzeni oluşturur.**<br>Sayfa numarası eklenir.<br>Üstbilgi ve altbilgi alanlarının düzenlenmesi sağlanır.<br>Otomatik içerik tablosu oluşturması sağlanır.<br>İçerik tablosunun güncellenmesi sağlanır.<br>**Yazdırma işlemleri yapar.**<br>Yazdırma öncesi sayfa görüntülenir.<br>Sayfa, yazdırmaya hazır hâle getirilir.<br>Sayfanın yazdırılması sağlanır. | **Sayfa Düzeni ve Kenar Boşlukları Düzenleme**<br>**Belge Düzenleme İşlemleri**<br>**Yazdırma İşlemleri** |
| **Elektronik Tablolama Programı** | **Elektronik tablolama programını kullanabilme** | **Elektronik tablolama programının kullanımını açıklar.**<br>Elektronik tablolama programının kullanım amaçları açıklanır.<br>Programı oluşturan temel unsurlar ve arayüz elemanları sıralanır.<br>Elektronik tablolama programı açılır.<br>Programın çalıştırılması sağlanır.<br>**Temel dosya işlemlerini yapar.**<br>Satır, sütun ve hücrelerin oluşturulması sağlanır.<br>Yeni sayfanın oluşturulması, kaydedilmesi ve kapatılması sağlanır.<br>**Hücrelerde veri girişi ve biçimlendirme işlemleri yapar.**<br>Hücrelere sayı, metin ve tarih girdirilir.<br>Hücre biçimlendirme (yazı tipi, renk, kenarlık) yaptırılır.<br>**Temel aritmetik işlemleri uygular.**<br>Toplama, çıkarma, çarpma ve bölme işlemleri yaptırılır.<br>Temel formül ve fonksiyonların kullanılması sağlanır.<br>**Verileri grafiklerle sunar.**<br>Uygun grafik türü seçtirilir.<br>Grafiğin oluşturulması ve düzenlenmesi sağlanır. | **Elektronik Tablolama Programının Kullanımı**<br>**Temel Dosya İşlemleri**<br>**Hücrelerde Veri Girişi ve Biçimlendirme İşlemleri**<br>**Temel Aritmetik İşlemler**<br>**Veri Grafikleri**<br>**Yazdırma İşlemleri** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Yazdırma işlemleri yapar.**<br>Yazdırma öncesi sayfanın görüntülenmesi sağlanır.<br>Sayfanın, yazdırmaya hazır hâle getirilmesi sağlanır.<br>Sayfanın yazdırılması sağlanır. | |
| **Sunum Hazırlama Programı** | **Sunum hazırlama programını kullanabilme** | **Sunum programının kullanımını açıklar.**<br>Sunum programının işlevleri açıklanır.<br>Programın arayüzü ve temel araçları açıklanır.<br>Programın diğer ofis programlarıyla karşılaştırılması sağlanır.<br>**Slayt oluşturur.**<br>Başlık ekletilir.<br>Metin kutusu ekletilir.<br>Resim ekletilir.<br>Tablo ve şekiller ekletilir.<br>**Sunum programında slaytları düzenler.**<br>Yeni bir sunum dosyası oluşturulması sağlanır.<br>Yeni slayt eklenmesi, silinmesi ve slaytların sırasının değiştirilmesi sağlanır.<br>Slayt düzenleri (başlık slaytı, içerik slaytı vb.) seçtirilir.<br>**Geçiş ve animasyon efektleri uygular.**<br>Slayt geçiş efektleri seçtirilip uygulatılır.<br>Metin ve görsellere basit animasyonlar ekletilir.<br>Uygulanan efektlerin ön izlemesi yaptırılır.<br>**Hazırlanan sunumu sunar.**<br>Slayt gösterisi başlatılır.<br>Slaytlar arasında geçiş yaptırılır.<br>**Yazdırma işlemleri yapar.**<br>Slaytların yazdırma görünümü inceletilir.<br>Yazdırma ayarlarından uygun görünüm seçtirilir.<br>Sunum yazdırılır. | **Sunum Programının Kullanımı**<br>**Slayt Oluşturma**<br>**Sunum Programında Slayt Düzenleme**<br>**Geçiş ve Animasyon Efektleri**<br>**Sunum Gerçekleştirme**<br>**Yazdırma İşlemleri** |
| **Dijital Güvenlik** | **Dijital güvenliği açıklayabilme** | **Dijital kimlik güvenliğini açıklar.**<br>Güçlü ve güvenli şifre oluşturma yolları açıklanır.<br>Kişisel bilgileri koruma yolları sıralanır.<br>Hesap güvenliği için alınması gereken önlemler sıralanır.<br>**Zararlı yazılımları açıklar.**<br>Zararlı yazılım türleri açıklanır.<br>Zararlı yazılımların bilgisayara ve kişisel bilgilere etkileri açıklanır.<br>Zararlı yazılımlardan korunma yolları sıralanır.<br>**Dijital ortamları bilinçli ve güvenli kullanma yollarını açıklar.**<br>Güvenilir olan ve güvenilir olmayan internet sitelerinin ayırt edilmesi sağlanır.<br>Şüpheli bağlantıların riskleri açıklanır. | **Dijital Kimlik Güvenliği**<br>**Zararlı Yazılımlar**<br>**Dijital Ortamları Bilinçli ve Güvenli Kullanma**<br>**Sosyal Medya Kullanımında Alınması Gereken Güvenlik Önlemleri**<br>**E-alışveriş İle İlgili Güvenlik Önlemleri** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Çevrim içi hareketlerin kişisel bilgiler üzerindeki etkileri sıralanır.<br>**Sosyal medya kullanımında alınması gereken güvenlik önlemlerini sıralar.**<br>Gizlilik ayarları açıklanır.<br>Sosyal medya paylaşımlarındaki güvenlik riskleri sıralanır.<br>**E-alışveriş ile ilgili güvenlik önlemlerini sıralar.**<br>Güvenli e-alışveriş sitelerinin özellikleri açıklanır.<br>Kart ve kimlik bilgilerini korumak için alınabilecek önlemler sıralanır.<br>Sahte ve güvenli e-alışveriş sitelerinin özellikleri karşılaştırılır. | |

## UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinleri; dersin öğrenme çıktısına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donanımı ile öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptırılacak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Uygulama sürecinde ilişkili bileşenler sütununda yer alan değer, eğilim, sosyal-duygusal öğrenme becerileri, okuryazarlık becerileri öğrenme çıktıları ve içerik ile ilişkilendirilerek öğrencilere kazandırılmalıdır.

İlişkili bileşenlere ait açıklama ve süreç bileşenlerine Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni'nde yer alan tablolardan ulaşılabilir.

| ÖĞRENME BİRİMİ/ MODÜL | UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER | İLİŞKİLİ BİLEŞENLER |
|---|---|---|
| **Temel Donanım ve Yazılım Bileşenleri** | Bilgisayarın donanım ve yazılım bileşenleri hakkında bilgilendirici kitapçık hazırlamak<br>Farklı donanım ve yazılım bileşenlerini, özelliklerine göre dijital bir karşılaştırma tablosu ile göstermek | D17.2. İsraftan kaçınmak<br>E3.6. Analitiklik<br>KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)<br>KB2.20. Sentezleme<br>OB1. Bilgi Okuryazarlığı |
| **Dosya Yönetimi ve Temel İşletim Sistemi İşlemleri** | Proje dosyalarım klasörü oluşturmak ve dosyaları yönetmek<br>Dosya ve klasörlerin özelliklerini inceleyerek erişim izinlerini değiştirmek ve dosya boyutlarını kontrol etmek | D17.2. İsraftan kaçınmak<br>E3.7. Sistematiklik<br>OB2. Dijital Okuryazarlık<br>SDB1.2. Kendini Düzenleme (Öz Düzenleme) |
| **Kelime İşlemci Programı** | Teknolojinin insan hayatındaki rolü konusunda bir metin yazmak ve metni kelime işlemci programının unsurlarını kullanarak biçimlendirmek<br>Öz geçmiş taslağı hazırlamak ve bu taslakta biçimsel düzenlemeler yapmak | D17.2. İsraftan kaçınmak<br>KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)<br>OB1. Bilgi Okuryazarlığı<br>OB2. Dijital Okuryazarlık |

| | | |
|---|---|---|
| **Elektronik Tablolama Programı** | Aylık harcama ve birikim takibi için elektronik tablo hazırlamak ve bu tabloyu yazdırmak<br><br>Günlük ders çalışma takvimi hazırlamak | D17.2. İsraftan kaçınmak<br>E3.6. Analitiklik<br>OB2. Dijital Okuryazarlık<br>OB7. Veri Okuryazarlığı<br>SDB1.2. Kendini Düzenleme (Öz Düzenleme) |
| **Sunum Hazırlama Programı** | "Geri Dönüşüm ve Sürdürülebilirliğin Önemi" konulu sunum hazırlamak<br><br>"Bilinçli Tüketici Olmanın Önemi" konulu sunum hazırlamak | D17.3. Sahip olduklarının değerini bilmek<br>E3.7. Sistematiklik<br>KB2.16. Muhakeme (Akıl Yürütme)<br>OB1. Bilgi Okuryazarlığı<br>OB2. Dijital Okuryazarlık<br>OB7. Veri Okuryazarlığı<br>SDB1.2. Kendini Düzenleme (Öz Düzenleme) |
| **Dijital Güvenlik** | "Güvenli İnternet Kullanımı" konulu slayt hazırlamak<br><br>"Dijital Ayak İzi" konulu farkındalık afişi hazırlamak | D8.2. Kişisel bilgilerin gizliliğini korumak<br>D17.2. İsraftan kaçınmak<br>KB2.20. Sentezleme<br>OB2. Dijital Okuryazarlık |

**DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

- Tüm atölye çalışmaları sırasında öğrencilerin iş güvenliği kurallarına tam olarak uymaları sağlanır.
- Öğrencilerin gerekli ekipmanı doğru ve amacına uygun şekilde kullanmaları gözetilir.
- Ders süresince sıfır atık bilinci gözetilir.
- Öğrencilerin hijyen ve temizlik kurallarına uygun çalışma alışkanlığı kazanmaları desteklenir.
- Tüm faaliyetlerde öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilir, her öğrencinin kendini ifade edebileceği bir ortam oluşturulur.
- Teorik konular sunumlar ve örnek olaylar üzerinden anlatılır.
- Dijital araçların kullanımı sırasında öğrencilerin kişisel verileri korunur, dijital güvenlik kurallarına uyulur.
- Öğrencilerde geliştirmesi hedeflenen beceriler göz önünde bulundurularak faaliyet planlanır.
- Yapılan dramatizasyon, sunum, röportaj gibi faaliyetlerde öğrencilerin kişisel sınırlarına özen gösterilir; içeriklerin güvenli ve etik sınırlar içinde kalması sağlanır.
- Ahilik kültürüne ilişkin değerler ile "Programlar Arası Bileşenler" başlığı altındaki "Değerler" eşleştirilerek öğrenme ve öğretme faaliyetleri içinde öğrenciye verilmelidir.

(*) Alanın diğer derslerine ait ders bilgi formları bu örneğe uygun hazırlanmıştır. Tüm ders bilgi formlarına Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün ilgili internet sayfalarından ulaşılabilir.