DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**ORGANİZASYON (SEÇMELİ ORGANİZASYON)**
DERSİN SINIFI	11. Sınıf Seçmeli Ders
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 5 Ders Saati
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak ,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederekyarışma, spor, eğitim, kültür, sosyal ve özel organizasyonlar düzenleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	**1.** İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak ,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederek iş toplantıları, bayi toplantısı, kampanya, açılış, kokteyl ve ziyafet organizasyonları düzenler. **2.** İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak ,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederek yarışma, spor, proje organizasyonları hazırlar. **3.** İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederek konferans, sempozyum (bilgi şöleni), seminer ve kongre organizasyonları düzenler. **4.** İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederek piknik, gezi, şenlik, festival, defile, konser organizasyonları yapar. **5.** İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mekân süsleme çeşit ve uygulamalarını kullanarak,organizasyonda mekân tasarımı, stant, vitrin düzenleme tekniklerine uygun, seyahat, konaklama, destek, yiyecek ve içecek hizmetlerini temin ederek özel gün, düğün, parti, doğum günü, bebek doğum partisi, mezuniyet organizasyonları yapar.
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:**Alan Ortak Atölye, Müşteri Temsilciliği Atölyesi, Organizasyon Sorumlusu Atölyesi, Çok Amaçlı Salon, **Donanım:** Halkla ilişkiler alanı standart donanımları,yapılacak uygulama faaliyetine uygun ait araç, gereç, etkileşimli tahta/projeksiyon, tablet, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, işletim sistemi kurulum diski sağlanmalıdır.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Öğrencilerin yaptığı çalışmaları kendilerinin değerlendirmesi sağlanabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.

	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	**Toplantı Organizasyonları**	4	45	%25
	Eğitim ve Kültür Organizasyonları	4	40	%22,22
	Sosyal Organizasyonlar	4	40	%22,23
	Özel Organizasyonlar	6	55	**%**30,55
TOPLAM		**18**	**180**	**100**

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Toplantı Organizasyonları	**1.** İş Toplantıları **2.** Bayii Toplantı Organizasyonu **3.** Kampanya Organizasyonu **4.** Açılış, Kokteyl Ve Ziyafet Organizasyonları	**1. Mesleki etik doğrultusunda, ticaret hukuku kurallarına uygun olarak iş toplantıları organizasyonu yapar.** • İş toplantısı ile ilgili kavramları ve süreci açıklanır. • İş toplantısı çeşitlerini örnekler üzerinden sıralaması sağlanır. • İş toplantılarında mekân seçimi ve mekân tasarım tekniklerinin araştırılması sağlanır. • Taslak iş toplantısı organizasyonu hazırlanması sağlanır. **2. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak bayii toplantısı organizasyonu yapar.** • Bayii toplantısı ile ilgili kavramlar açıklanır. • Bayii toplantılarında mekân seçimi ve mekan tasarım tekniklerinin araştırılması sağlanır. • Yardımcı hizmetleri(ulaşım, konaklama, catring, servis, güvenlik, ilkyardım) temin edeceği yerlerle iletişim kurması sağlanır. • Bayii toplantısı düzenleme işlemleri raporunu sunması sağlanır. **3. Ticaret hukuku, halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak kampanya organizasyonu yapar.** • Kampanyada etkinlik yönetimi ile ilgili kavramlar açıklanır. • Ürüne vitrin düzenlemesi yapması sağlanır. • Seçilen stant tipine göre düzenlemesi yapması sağlanır. **4. Halkla ilişkiler meslek ilkelerine uygun olarak açılış, kokteyl ve ziyafet organizasyonu yapar.** • Açılış, kokteyl ve ziyafet organizasyonları etkinlik yönetimi ile ilgili kavramlar açıklanır. • Açılış, kokteyl ve ziyafet organizasyon etkinliklerinde mekân tasarımı açıklanır. • Açılış, kokteyl ve ziyafet organizasyon etkinliklerinde ile ilgili etkinlik dosyası hazırlanması ve sunulması sağlanır. • Organizasyon etkinliklerinde alınacak yardımcı hizmetler açıklanır. • Okul içi etkinliklerde(belirli gün ve hafta kutlama törenlerinde) kokteyl uygulamaları yapılması sağlanır.

Eğitim ve Kültür Organizasyonları	1. Konferans Organizasyonu 2. Sempozyum Organizasyonu 3. Seminer Organizasyonu 4. Kongre Organizasyonu	**1. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak konferans organizasyonu yapar.** • Konferans etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Konferans çeşitleri açıklanır. • Konferans etkinliklerinde mekan tasarımı ve yardımcı hizmetler açıklanır. • Okul içi etkinlikler (belirli gün ve haftalar içerikli) için konferans planlanması sağlanır. **2. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak sempozyum (bilgi şöleni) organizasyonu yapar.** • Sempozyum etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Sempozyum etkinliklerinde mekan tasarımı ve yardımcı hizmetler açıklanır. **3. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak seminer organizasyonu yapar.** • Seminer etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Seminer çeşitleri açıklanır. • Seminer etkinliklerinde mekan tasarımı ve yardımcı hizmetler açıklanır. • Okul içi etkinlikler (belirli gün ve haftalar içerikli) için seminer etkinliği uygulama faaliyeti yaptırılır. **4. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak kongre organizasyonu yapar** • Kongre etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Kongre çeşitleri açıklanır. • Kongre etkinliklerinde mekân tasarımı ve yardımcı hizmetler açıklanır.
Sosyal Organizasyonlar	1. Piknik Organizasyonu 2. Gezi Organizasyonu 3. Festival (Şenlik) Organizasyonu 4. Konser Organizasyonları	**1. Halkla ilişkiler sektörü etiğine uygun piknik organizasyonu yapar.** • Piknik etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Piknik etkinliklerinin ve ekipman temini konusunda planlama yapılması açıklanır. • Piknik alanlarının korunması ile ilgili uyulması gereken kurallar açıklanır. • Piknik etkinliği uygulaması yaptırılır. **2. Halkla ilişkiler sektörü etiğine uygun gezi organizasyonu yapar.** • Gezi etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Gezilerde alınması gereken izinler açıklanır. • Gezi etkinlik çeşitleri açıklanır. • Ulaşım ve konaklama ile ilgili seyahat acenteleri ve tur operatörleri ile iletişime geçmeleri sağlanır. • Gezi etkinliklerinde mekanlarda aranacak özellikleri açıklanır. • Gezi etkinliklerinde organizasyon katılımcı sayısını, katılımcılara duyuru yapma ve etkinliklerin planlanması sağlanır. • Gezi etkinliklerinde ekipmanlarının planlanması yaptırılır. • Gezi yapılması sağlanır.

		3. Halkla ilişkiler etiğine uygun festival (şenlik)organizasyonu yapar. • Festival etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Festival etkinlik çeşitleri açıklanır. • Festival etkinliklerinde, katılımcı sayısını, katılımcılara duyuru yapma etkinliklerini planlanması sağlanır. • Okul ortamında festival etkinliğinin organizasyonu yapılması sağlanır. **4. Halkla ilişkiler mesleki etiğine uygun konser organizasyonu yapar**. • Konser etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Konser etkinliklerinde, katılımcı sayısını, katılımcılara duyuru yapma etkinliklerini planlanması sağlanır. • Konser etkinliklerinde mekan tasarımı ve yardımcı hizmetler açıklanır. • Okul ortamında konser organizasyonu yapılması sağlanır.
Özel Organizasyonlar	**1.** Özel Gün Organizasyonları **2.** Düğün Organizasyonu **3.** Parti Düzenleme **4.** Doğum Günü Organizasyonu **5.** Mezuniyet Organizasyonu **6.** Bebek Doğum Partisi	**1. Özel gün organizasyon çeşitliliğine göre halkla ilişkiler etiğine uygun olarak mekân seçer.** • Özel gün etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Özel gün etkinlik çeşitleri açıklanır. • Okul ortamında özel gün organizasyonu yapılması sağlanır. (Anneler Günü, Babalar Günü vb.) **2. Halkla ilişkiler etiğine uygun olarak düğün organizasyonu yapar.** • Düğün etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Düğün etkinliklerinde konseptlere göre mekan düzenlemesi açıklanır. • Konseptlere göre düğün taslak planı hazırlatılır. **3. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak parti organizasyonu yapar.** • Parti etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Parti etkinlik çeşitleri açıklanır • Parti etkinliklerinde konseptine uygun mekan tasarımı ve süsleme malzemeleri kullanımı sağlanır. • Okul ortamında parti organizasyonu yapılması sağlanır. **4. Halkla ilişkiler sektörünün meslek ilkeleri doğrultusunda doğum günü organizasyonu yapar.** • Doğum günü etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Doğum günü etkinliklerinde konseptine göre mekan tasarımı açıklanır. • Okul ortamında doğum günü etkinliği yapılması sağlanır. **5. Halkla ilişkiler meslek ilkelerini dikkate alarak mezuniyet organizasyonu yapar.** • Mezuniyet etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Mezuniyet etkinliklerine göre uygun mekân tasarımı açıklanır. • Mezuniyet etkinliklerinde katılımcı sayısı ve duyurunun

		önemi açıklanır. • Mezuniyet etkinlikleri açıklanır. • Okul ortamında mezuniyet etkinliği uygulama faaliyeti yaptırılır. **6. Halkla ilişkiler meslek ilkeleri doğrultusunda bebek doğum organizasyonu yapar**. • Bebek doğum etkinlikleri ile ilgili kavramlar açıklanır. • Bebek doğum organizasyonlarında mekan tasarımı ve kullanılacak süsleme malzemeleri açıklanır. • Bebek etkinliklerinden birini uygulama faaliyeti yapması sağlanır.

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER	
Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir**.**	
Toplantı Organizasyonları	• Sektörle işbirliği yapılıp, sektör temsilcisi konuk edilerek veya geziler düzenlenerek donatı, teknik ekipmanların tanıtmak. • Bayi toplantıları yapılabilecek mekânlara geziler düzenleyerek, özelliklerini gözlemlemek. • Sektör temsilcisi davet edilerek, bayi toplantılarındaki hizmetleri ile ilgili seminere katılmak. • Kampanya çeşitleri ve kampanyalı satışları yazılı, görsel, sosyal medyada incelemek. • Ürün çeşitliliğini ve stant çeşitliliğini dikkate alarak stant maketleri yaptırmak. • Ürün çeşitliliğini ve vitrin çeşitliliğini dikkate alarak vitrin maketleri yaptırmak. • Okul etkinliklerinde stant, vitrin çalışmaları yaptırmak. • Sosyal sorumluluk kampanyaları doğrultusunda sosyal kurumlara geziler düzenlemek. • Okul içi etkinliklerde kokteyl ve ziyafet uygulamaları yapmak. • Çevresel imkanlar dahilinde öğrencilerin yakın çevredeki yiyecekveiçecek hizmetlerifaaliyetleri yürüten işletmeleri ziyaret etmelerini sağlamak. • Çevresel imkanlar dahilinde öğrencilerin yakın çevredeki servis hizmetlerifaaliyetleri yürüten işletmeleri ziyaret etmelerini sağlamak. • Okul içi etkinliklerde catering ve servis hizmetleri uygulamaları yapmak. • Okul içi etkinlikler için mönü çeşitleri hazırlamak.
Eğitim ve Kültür Organizasyonları	• Yakın çevrenizde düzenlenen konferanslara gezi düzenlemek. • İnternet ortamından sempozyum videoları izlemek. • Sektör temsilcileri davet ederek alan ile ilgili mesleki seminerler hazırlamak. • Sektör temsilcileri davet ederek etkinlik teknik hizmetleri ileilgili mesleki seminerler hazırlamak.
Sosyal Organizasyonlar	• Okul, alan, sınıf bazında piknikler organize edebilirsiniz. • Okul, alan, sınıf bazında geziler organize edebilirsiniz. • Çevre koşullarınıza uygun okul içi şenlikler düzenleyebilirsiniz. • İnternet ve görsel medya ortamında festival videoları izleyebilirsiniz. • İnternet ve görsel basından defile organizasyonları izleyebilirsiniz. • Çevre koşulları uygunsa konser etkinliğine katılabilirsiniz. • Konser etkinlileri videoları izleyebilirsiniz. • Çevresel imkanlar dahilinde öğrencilerin yakın çevredeki seyahat acentelerini ziyaret etmelerini sağlamak. • Çevresel imkanlar dahilinde öğrencileriniz için tur operatörleri konuk etmek ve seminer

	vermelerini sağlamak. • Konaklama hizmetleri verilen işletmeleri ziyaret etmek.
Özel Organizasyonlar	• Özel gün teknik ekipman, donatı elemanları, yardımcı hizmetleri içeren seminer için sektör temsilcisi çağırmak. • Yakın çevredeki bir çiftin düğün organizasyonuna yardımcı olarak uygulama yapmak. • Parti mekân süslemeleri hazırlatmak. • Sınıf içinde sembolik doğum günü organizasyonu düzenletebilirsiniz. • Okul mezuniyet törenini organize etmek. • Dergi, gazete, görsel ve sosyal medyadases, ışık, görüntüsistemlerini ve özel proteknik gösterileri malzemelerini incelemek. • Sektörleişbirliğiyapılıp, sektörtemsilcisikonuk edilerek veya geziler düzenlenerek ses, ışık, görüntü sistemlerini ve özel proteknik gösterileri teknik ekipmanlarını tanıtmak. • Mekân tasarım çeşitleri görmek için mekân keşif gezileri düzenlemek. • Yaratıcı drama ile müşteri mekân seçimi ve tasarımı ile ilgili canlandırmalar yapmak. • Mekân tasarım örnekleri incelemek için farklı mekânlara mesleki geziler düzenlemek. • Okul etkinliklerinde organizasyon çeşitliliğine uygun mekân tasarımı, düzenlemeleri yapmak.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
2. Dersin işlenişinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin, risk ve tehlike oluşturacak her türlü duruma karşı tedbirler alınmalıdır.
3. Pano hazırlama çalışmanızda kesme ve batma ihtimali olan donanımları dikkatli kullanınız.
4. Bilgisayar ile çalışırken ergonomik gerekliliklere dikkat ettiğinizden ve bilgisayar mesafesi oturuş ve duruş şartlarınızı doğru biçimde ayarladığınızı kontrol ediniz.
5. Ortamda kesici, delici eşyalar olamamasına, elektrik kablolarının, elektronik aletlerin güvenli ve çalışır olmasına dikkat ediniz. Ortamda gerekli iş güvenliği tedbirlerini alınız.
6. Sınıf veya atölye ortamında uygulama faaliyetine ait bilgiler öğrencilere uygulama öncesi anlatılmalı, tüm öğrenme kazanımları için bilgi ve becerilerin öğrenciye tam olarak kazandırılması amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır.
7. Bu etkinliklerde düz anlatım, sunum yapma, soru cevap, örnek olay incelemesi, yaparak ve yaşayarak öğrenme,araştırma,inceleme, problem çözme,uygulama, gezi yöntemi vb. yöntem ve teknikler kullanılabilir.
8. Bu dersin işlenişi sırasında meslek ahlak ve hukukuna uymak,ticarethukukunauymak,rekabet kurallarına uymak,çıkarcı olmamak, hedef belirlemek, ölçülü olma, zamana riayet, yardımlaşma ve birlikte iş yapabilme, üretken olma,orjinal tasarımlar üretme, yeni fikirler üretmek,meraklı ve sabırlı olmadürüst olmak,empati yapmak, toplumsal ahlak, yeniliğe açık olmak ,cevre bilinci ve duyarlılık, toplum bilincini geliştirmek, misafir ağırlama, güler yüzlü olma ve sözü yerinde kullanma değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.