DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ**			
DERSİN SINIFI	11-12.Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 4 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; Türkçeyi güzel konuşma ve etkili iletişim kurma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1.Sesleri ve kelimeleri doğru telaffuz ederek güzel konuşma yapar. 2.Beden dilini kullanarak topluluk karşısında ve bulunduğu ortamlarda hitabet kurallarına uygun anlatım yapar 3.İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri bilir. 4. Sunu konusunun amacına uygun sunum planı hazırlar ve etkili sunum yapar. 5.Etkili iletişim kurar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:** Derslik, Güzellik Hizmetleri Atölyesi **Donanım:** Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, görsel materyaller.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken portfolyo, gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	**ÖĞRENME BİRİMİ**	**KAZANIM SAYISI**	**DERS SAATİ**	**ORAN (%)**
	Güzel Konuşma	11	32	24
	Beden Dili	2	28	19
	Hitabet	2	28	19
	Sunum	3	28	19
	İletişim	8	28	19
TOPLAM		**26**	**144**	**100**

Güzel Konuşma	**1.Güzel konuşmanın önemi**	**1.Güzel konuşmanın önemini açıklar.** • Diksiyon sanatının önemi açıklanır. • Dil ve diksiyon tanımlanır • Diksiyon ve ses tanımlanır • Doğru ve güzel konuşmanın toplum hayatındaki önemi açıklanır
	2.Konuşma organlarının konuşmaya etkisi	**2.Konuşma organlarının konuşmaya etkisini açıklar.** • Konuşma organları sıralanır • Konuşma organlarının sesin çıkarılmasındaki etkisi açıklanır
	3.Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler	**3.Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler yapar.** • Egzersizin güzel konuşmadaki önemi açıklanır. • Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler sıralanır.
	4.Doğru nefes	**4.Doğru nefes (diyafram nefesi) alır.** • Doğru nefes alma teknikleri açıklanır. • Doğru nefes almanın konuşma üzerindeki etkileri açıklanır
	5.Ses ve sesin nitelikleri	**5.Ses ve sesin niteliklerini açıklar.** • Türkçenin ses özellikleri açıklanır.

		• Sesin nitelikleri açıklanır. • Selen kusurları açıklanır
	6.İyi bir konuşma sesinin özellikleri	**6.İyi bir konuşma sesinin özelliklerini sıralar.** • Ses ve ses olayları açıklanır. • İyi bir konuşma sesinin özellikleri sıralanır
	7.Telaffuzun güzel konuşma için önemi	**7.Telaffuzun (söyleniş) güzel konuşma için önemini açıklar.** • Konuşma yetersizlikleri sıralanır • Yazı dili ile konuşma dili arasındaki farklar açıklanır
	8.Ton, durak, ulama ve vurgulama	**8.İfadesini güçlendirmek için uygun ton, durak, ulama ve vurgulama yapar.** • Tonlama duraklama, ulama ve vurgulama açıklanır. • Durak çeşitleri sıralanır.
	9.Konuşma dili ile yazı dili arasındaki fark	**9.Konuşma dili ile yazı dili arasındaki farkları sıralar.** • Yazı dili ile konuşma dili arasındaki farklar açıklanır. • Lehçe, şive, ağız açıklanır
	10.Başarılı bir konuşmacının temel öğeleri	**10.Başarılı bir konuşmacının temel öğelerini sıralar.** • Başarılı bir konuşmacının özellikleri sıralanır • Üslup çeşitleri açıklanır.
	11.Etkili konuşma ilkeleri	**11.Etkili konuşma ilkelerini açıklar.** • Konuşma hızı ve ses tınısı açıklanır. • Etkili konuşma için seslerin çıkış yerleri açıklanır.

Beden Dili	**1.Beden dilinin konuşmaya katkısı** **2.Dış görünüşün konuşmaya etkisi**	**1.Beden dilinin konuşmaya katkısını kavrar.** • Beden dili açıklanır. • Beden dili ile iletişime geçme yöntemleri sıralanır. • Beden dilindeki farklılıkları oluşturan unsurlar sıralanır. • Mesaj türleri sıralanır. • Beden dili ile mesaj gönderme şekilleri açıklanır. • Beden dilini oluşturan mimik, jest, tokalaşma gibi unsurlar açıklanır. **2.Dış görünüşün konuşmaya etkisini kavrar.** • Dış görünüşün konuşmaya etkisi açıklanır • Dış görünüşte dikkat edilmesi gereken noktalar sıralanır.
Hitabet	**1.Hitabet sanatının özellikleri** **2.İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri**	**1.Hitabet sanatının özelliklerini açıklar.** • Hitabet sanatının çeşitleri ve özellikleri açıklanır. • İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikler açıklanır. • Hitabet kurallarına uygun konuşma açıklanır. **2.İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler.** • İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikler sıralanır. • İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özelliklerin etkisi açıklanır.
Sunum	**1.Sunum türleri**	**1.Sunum türlerini açıklar.** • Sunum açıklanır. • Sunum türleri listelenir.

	2.Sunum hazırlama **3.Sunum yapma**	**2.Sunum hazırlar.** • Sunum hazırlamanın önemi açıklanır. • Sunum planlama aşamaları sıralanır. **3.Sunum yapar.** • Sunum sırasında yapılması gerekenler sıralanır • Sunum sonrası yapılması gerekenler sıralanır.
İletişim	**1.İletişimin önemi** **2.İletişimin amaçları** **3.İletişim süreci ve iletişimin öğeleri** **4.İletişim türleri** **5.İletişim şekilleri** **6.Uluslararası ve kültürler arası iletişim** **7.Etkili iletişim kurmanın yolları**	**1.İletişimin önemini açıklar.** • İletişimin önemi açıklanır • İletişimin öğeleri açıklanır. **2.İletişimin amaçlarını açıklar.** • İletişimin amaçları açıklanır. • İletişim yolları açıklanır. **3.İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar.** • İletişim süreci açıklanır • iletişim öğeleri açıklanır **4.İletişim türlerini listeler.** • İletişim türleri açıklanır. • İletişim türleri sıralanır. **5.İletişim şekillerini listeler.** • İletişim şekilleri açıklanır. • İletişim şekilleri sıralanır. **6.Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar.** • Kültürler arası iletişim açıklanır. • Uluslararası iletişim açıklanır. **7.Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler.**

	8.Etkili İletişimin engelleri	• Etkili iletişim kurma yolları açıklanır • İyi bir dinleyicinin özellikleri açıklanır. **8.Etkili İletişimin engellerini listeler.** • İletişimde yapılan hatalar açıklanır

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER	
Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir**.**	
Güzel Konuşma	1.Doğru nefes alır. 2.Ünlü sesleri doğru çıkarır. 3.Ünsüz sesleri doğru çıkarır. 4.Kelimeleri doğru telaffuz eder.
Beden Dili	1.Örnek konuşmada beden dilini kullanır.
Hitabet	1.Örnek konuşmada hitabet kurallarını uygular.
Sunum	1.Sunum taslağını hazırlar. 2.Sunum yapacağı dinleyicinin özelliklerini araştırır. 3.Sunumu katılımcılara etkili bir şekilde aktarır.
İletişim	1.Kitle iletişim araçlarıyla ilgili sunum hazırlar. 2.İletişim süreci ve iletişimin öğeleri ile ilgili sunum hazırlar. 3. Kültürler arası iletişim ile ilgili örnekler verir. 4.Uluslararası iletişim ile ilgili örnekler verir
DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	
• Doğru nefes alma teknikleri videolu anlatımlar ile sınıf ortamında öğrenciye izlettirilmelidir. • Doğru nefes alma teknikleri sınıf içinde uygulattırılmalıdır. • Güzel konuşan kişi örnekleri (trtsbikerleri vb.) Sınıf içinde öğrencilere dinlettirilir. • Örnek bazı metinler öğrencilere okutulur. Telaffuzunda güçlük çekilen ses ve kelimeler üzerinde durulur. • Öğrenci grupları, konuşmalarda rastlanan ses kusurlarını, bunların konuşma üzerinde olumsuz etkilerini ve bu etkilerin giderilme yöntemlerini araştırıp tartışırlar. Grup sözcüleri çalışma sonuçlarını sınıfa sözlü olarak sunarlar.	

- Öğrenciler, farklı söylev örnekleri araştırır, bulur ve okurlar.
- Öğrencilere hazır konuşma metinleri ile sınıfta hitap metinleri okutulur.
- Konuşma metinleri ile sahnede sınıf arkadaşlarına hitap konuşmaları yaptırılır.
- Öğrencilere, seminer, kongre, panel vb. etkinliklere katılmaları sağlanır.
- Televizyon, internet, cd gibi ortamlardan bu etkinlikler izlettirilmelidir.
- İnternet ortamının olduğu bilgisayar laboratuvarı öğrencilere sağlanmalıdır.
- Sınıfta sunum yaptırılabilir.
- Sunuş bittikten sonra grupların nasıl bir çalışma yaptıklarını ve çalışmalarını hazırlarken nelere dikkat ettiklerini, kendilerine kolay ve zor gelen yönlerin neler olduğu sınıfta açıklatılabilir.
- Bu dersin işlenişi sırasında toplum içinde konuşma, nezaket, toplumsal ahlak, iletişim engelleri, değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.