

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	TANITIM GRAFİĞİ			
DERSİN SINIFI	11. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 5 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tasarım ilkeleri doğrultusunda takvim, afiş, etiket ve ambalaj tasarımlarını el ve bilgisayar ile oluşturarak baskıya hazır hâle getirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak konu özelliklerine göre elde hazırladığı takvim tasarımını vektörel ve piksel tabanlı programlarda baskıya hazırlar.2. Konu özelliklerine göre elde hazırladığı afiş tasarımını dijital ortama aktarıp istenilen sürede baskıya hazırlar.3. Konu özelliklerine göre elde hazırladığı etiket tasarımını dijital ortamda baskıya hazırlar.4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak gerekli ön hazırlıkları yapar ve ambalaj eskizi maketini hazırlar.5. Temel tasarım ilkeleri doğrultusunda elde hazırladığı ambalaj üzeri düzenlenmesini bilgisayara aktararak baskıya hazırlar.6. Ambalaj tasarımını raportlama tekniğini de kullanarak elle ve bilgisayar ortamında oluşturur.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Bilgisayar atölyesi Donanım: Bilgisayar donanımı, Yazıcı, çizim masası, ışıklı masa			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	Takvim tasarımı	3	35	19,5
	Afiş tasarımı	3	35	19,5
	Etiket tasarımı	2	20	11
	Ambalaj maketi hazırlama	2	25	14
	Ambalaj üzeri düzenleme	2	45	25
	Raportlama teknikleri	2	20	11
TOPLAM		14	180	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Takvim tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takvim tasarımı 2. Kolaj ve montaj işlemleri 3. Bilgisayarda takvim oluşturma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konu özelliğine göre takvim tasarımı için eskiz çalışması yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Takvim çeşitleri ve özellikleri sıralanır. • Takvim tasarımında dikkat edilecek hususlar açıklanır. • Konu ile ilgili araştırmalar yapılarak takvim tasarımı için elle eskiz çalışmaları yapılması istenir. 2. Pixel tabanlı programda kolaj ve montaj çalışmaları yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Pixel tabanlı programda kolaj/montaj işleminde kullanılan araçlar ve özellikleri açıklanır. • Kolaj/montaj işleminde dikkat edilecek hususlar açıklanır. • Kolaj/montaj işlemi ile yapılan çalışmaların takvim eskizinde kullanılabileceği örneklerle açıklanır. 3. Belirlenen takvim eskizini dijital ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> • Elle yaptığı eskiz çalışmalarından birini seçerek bilgisayara aktarır ve gerekli programları kullanarak takvim tasarımını oluşturur.
Afiş tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afiş tasarımı 2. Başkalaştırma (manipülasyon) 3. Bilgisayarda afiş oluşturma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konu özelliğine göre afiş tasarımı için eskiz çalışması yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Afiş tanımlanarak çeşitleri ve özellikleri açıklanır. • Afiş tasarımında dikkat edilecek hususlar açıklanır. • Konu ile ilgili araştırmalar yapılarak afiş tasarımı için elle eskiz çalışmaları yapılması istenir. 2. Pixel tabanlı programda fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) çalışmaları yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Pixel tabanlı programda fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) yöntemleri ve kullanılan araçlar açıklanır. • Fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) örnekleri incelenir. • Fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) yöntemlerinin afiş çalışmalarında kullanılabileceği örneklerle açıklanır. 3. Belirlenen afiş eskizini dijital ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar. <ul style="list-style-type: none"> • Hazırlanan afiş eskizlerinden birinin seçilerek uygun grafik programları (vektörel ya da pixel tabanlı) kullanılarak istenilen sürede oluşturulması, gerekli düzeltmelerin yapılarak çıktısının alınması sağlanır.
Etiket tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etiket tasarımı eskizi 2. Bilgisayarda etiket oluşturma 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ürün özelliğine göre etiket tasarımı için eskiz çalışması yapar. <ul style="list-style-type: none"> • Etiket tanımlanır ve etiket çeşitleri sıralanır. • Etiket tasarımında dikkat edilmesi gereken noktalar açıklanır. • Etiket tasarımını uygun grafik programlarında hazırlamanın aşamaları açıklanır. • Ürüne uygun etiket ölçüsünü belirlenerek etiket eskizi çizilip renklendirilir. 2. Belirlenen etiket eskizini sayısal (dijital) ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.

		<ul style="list-style-type: none">Etiket eskizi sayısal (dijital) ortama aktarılarak uygun grafik programlarında oluşturulur ve baskıya hazırlanır.
Ambalaj maketi hazırlama	<ol style="list-style-type: none">Ambalaj Maketi Ön HazırlıklarıAmbalaj Maketi Eskizi	<ol style="list-style-type: none">Ambalaj tasarımı maketi için gerekli ön hazırlıkları yapar.<ul style="list-style-type: none">Ambalajın tanımı yapılır, özellikleri ve çeşitleri açıklanır.Ambalaj tasarımında dikkat edilmesi gereken hususlar belirtilir.Kutu ambalajının yapısal öğeleri ile kesim ve kırım çizgilerinin kullanılacağı yerler ve ambalajda pencere kullanılabilecek durumlar açıklanır.Konuya yönelik araştırma yapılarak verilerin bir dosyada toplanması sağlanır.Ambalaj tasarımı için eskiz çalışmaları yaparak ambalajın maketini hazırlar.<ul style="list-style-type: none">Örnek ambalaj çalışmaları incelenirÜrün için uygun maket tasarımı belirlenerek maketin açılımının kesim ve kırım yerlerinin çizilmesi istenir.Ürün için pencere veya separatör gerekiyorsa yer ve ölçülerin belirlenmesi istenir.Hazırlanan tasarım, kesim çizgisi yerlerinden kesilir, yapıştırma kulaklarından birleştirilerek üç boyutlu maket oluşturulur.
Ambalaj üzeri düzenleme	<ol style="list-style-type: none">Ambalaj eskiziBilgisayarda ambalaj tasarımı	<ol style="list-style-type: none">Ambalaj üzeri düzenlemeleri için elle eskiz çalışmaları yapar.<ul style="list-style-type: none">Ambalaj üzeri düzenlemeyi oluşturan öğeler sıralanır.Örnek ambalaj çalışmaları gösterilir.Tasarımda dikkat edilmesi gereken noktalar açıklanır.Konuya yönelik araştırma yapılarak verilerin bir dosyada toplanması sağlanır.Ambalaj eskizi elle hazırlanarak üzerinde bulunması gereken öğelerin (yönlerine dikkat edilerek) yerleştirilmesi sağlanır.Elle yaptığı eskiz çalışmalarından uygun olanı bilgisayara aktarır ve gerekli programları kullanarak ambalaj üzeri düzenlemeleri yapar.<ul style="list-style-type: none">Bilgisayarda ambalaj üzeri tasarımının aşamaları açıklanır.Ambalajın açılımı çizilerek ambalaj üzeri tasarımın hazırlanması istenir.Bıçak kesim ve kırım yerlerinin belirlenmesine dikkat edilir.Ürün için pencere veya separatör gerekiyorsa yer ve ölçülerin belirlenmesi gerektiği belirtilir.Hazırlanan ambalaj tasarımının ürüne uygun malzemeye çıktısı alınır, çizim yerlerinden kesilir, yapıştırma kulaklarından birleştirilerek maket üç boyutlu olarak oluşturulur.

Raportlama teknikleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tam (Düz) Raport Sistemi 2. Yarım(Soter) Raport Sistemi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Deseni tam (düz) raport sistemine göre çizer. <ul style="list-style-type: none"> • Raport sistemi tanımlanarak, çeşitleri sıralanır. • Düz (tam) raport sistemi ve uygulama aşamasındaki işlem basamakları açıklanır. • Desene göre motifler aks çizgilerine uygun bütünlüğü bozulmadan eklenip çıkartılarak çizim yapılır. 2. Deseni yarım (storter) raport sistemine göre çizer. <ul style="list-style-type: none"> • Yarım (storter) raport sistemi ve uygulama aşamasındaki işlem basamakları açıklanır. • Desene göre motifler aks çizgilerine uygun bütünlüğü bozulmadan eklenip çıkartılarak çizim yapılır.
------------------------------	---	---

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Takvim tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Takvim tasarımı için elle eskiz çalışmaları yapma. 2. Kolaj ve montaj işlemine uygun araçları seçerek işlemi istenilen şekilde yapma. 3. Elle yaptığı eskiz çalışmalarından birini seçerek bilgisayara aktarma ve gerekli programları kullanarak takvim tasarımını oluşturma.
Afiş tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afiş tasarımı için elle eskiz çalışmaları yapma. 2. Başkalaştırma işlemi yapmak için uygun araç ve yöntemi seçerek fotoğrafta manipülasyon yapma. 3. Elle yaptığı eskiz çalışmalarından birini seçerek bilgisayara aktarma ve gerekli programları kullanarak afiş tasarımını oluşturma.
Etiket tasarımı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etiket tasarımı için elle eskiz çalışmaları yapma. 2. Elle yaptığı eskiz çalışmalarından birini seçerek bilgisayara aktarır ve gerekli programları kullanarak etiket tasarımını oluşturma.
Ambalaj maketi hazırlama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kutu maketi için gerekli ön hazırlıkları yapma. 2. Ambalaj tasarımı için eskiz çalışmaları yapma ve maketini hazırlama.
Ambalaj üzeri düzenleme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ambalaj üzeri düzenlemeleri için elle eskiz çalışmaları yapma. 2. Elle yaptığı eskiz çalışmalarından uygun olanı bilgisayara aktarma ve gerekli programları kullanarak ambalaj üzeri düzenlemeleri yapma.
Raportlama teknikleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raportlamada kullanacağı deseni tam (düz) raport sistemine göre çizme. 2. Raportlamada kullanacağı deseni yarım (storter) raport sistemine göre çizme.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ergonomik bir çalışma ortamı sağlanmalıdır.
2. Bilgisayar atölyesi standart donanımları sağlanmalı ve yapılacak uygulama faaliyetine ait araç gereç, donanım ve şartlar oluşturulmalıdır.
3. Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının pekiştirilmesi amacıyla öğrenciye birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır.
4. Ölçme araçları, öğretmenler tarafından geliştirilmeli ve öğrenci başarısı bu ölçme araçları ile değerlendirilmelidir.
5. Özgün tasarımlar yapabilmek için öğrencide özgüven oluşturulmalı, kullanılacak malzemenin tasarruflu kullanılması sağlanmalıdır.
6. Verilen görevi yapma, kişisel temizlik, sabırlı ve azimli olma, zamanı verimli kullanma, kendine güven, yardımlaşma, iş birliği, sözlü ve bedensel iletişim, grup çalışmasına uygunluğun önemi üzerinde durulmalıdır.
7. Etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.