DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	**DİJİTAL GÖRSEL DÜZENLEME**

DERSİN SINIFI	10. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 4 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tasarım ilkelerine uygun dijital ürün hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	1. Fotoğrafları bilgisayar ortamında piksel tabanlı program aracılığıyla düzenler. 2. Konu özelliklerine göre hazırladığı afiş, ilan ve broşür tasarımlarını piksel tabanlı programlarda baskıya hazırlar.			
EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:**Bilgisayar atölyesi **Donanım:**Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, program yazılımı sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	**ÖĞRENME BİRİMİ**	**KAZANIM SAYISI**	**DERS SAATİ**	**ORAN (%)**
	Bilgisayarda Fotoğraf İşleme	11	72	50
	Afiş, İlan, Broşür Hazırlama	3	72	50
TOPLAM		**14**	**144**	**100**

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Bilgisayarda Fotoğraf İşleme	**1.** Fotoğrafta boyutlandırma ve çözünürlük işlemleri **2.** Renk ayarları **3.** Doku ayarları **4.** Filtreler **5.** Seçim ve gezinme araçları **6.** Rötuş araçları **7.** Boyama araçları **8.** Çizme ve yazma araçları **9.** Katmanlar **10.** Maskeler ve kanallar **11.** Kaydetme/baskıya hazırlama	**1. Fotoğrafın boyut ve çözünürlük ayarını yapar.** • Boyutlandırma ve çözünürlüğün önemi üzerinde durulur. **2. Fotoğrafın renk ayarını yapar.** • Fotoğraf üzerinde birden fazla renk ayarı uygulaması yaptırılır. **3. Fotoğrafa doku uygular.** • Farklı dokular uygulanmış ürün örnekleri gösterilir. • Fotoğraf üzerinde birden fazla doku uygulaması yaptırılır. **4. Fotoğrafı filtreler.** • Filtrelerle oluşturulmuş ürün örnekleri gösterilir. • Fotoğraf üzerinde birden fazla filtre uygulaması yaptırılır. **5. Seçim ve gezinme araçlarını kullanır.** • Seçim ve gezinme aracının önemi üzerinde durulur. • Seçim ve gezinme aracı kullanılarak yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. **6. Rötuş araçlarını kullanır.** • Rötuş araçlarıyla oluşturulmuş ürün örnekleri gösterilir. • Rötuş araçları kullanılarak fotoğraftan yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. • Rötuş işlemi yapılırken kırpma aracının da işlevi üzerinde durulur. • Rötuş araçları kullanılarak fotoğraftan yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. • Eski fotoğraflar üzerinde restorasyon uygulaması yaptırılır. **7. Boyama araçlarını kullanır.** • Boyama aracıyla oluşturulmuş ürün örnekleri gösterilir. • Boyama araçlarını kullanarak fotoğraftan yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. • Yeni fırça oluşturma konusuna yer verilir. **8. Çizme ve yazma araçlarını kullanır.** • Çizme ve yazma araçlarıyla oluşturulmuş ürün örnekleri gösterilir. • Çizim ve yazma araçlarını kullanarak fotoğraftan yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. **9. Katmanlar üzerinde çalışır.** • Katmanların çalışmadaki önemi üzerinde durulur. • Birden fazla katmanda çalışma yaptırılarak tek bir görüntü oluşturulması sağlanır. **10. Maskelerler ve kanallarla çalışır.** • Kanal ve maskeleme işlemi uygulanmış ürün

		örnekleri gösterilir. • Görüntü üzerinde farklı kanal ve maske işlemleri uygulatılarak yeni görüntüler elde edilmesi sağlanır. • Yazının içine resim gömme uygulamasına yer verilir. **11. Baskıya hazırlık yapar.** • Kayıt formatları açıklanır. • Ürünün kaydedilme aşamasında karşılaşılan sorunlara değinilir. • Uygun formatta kayıt işleminin önemi üzerinde durulur. • Ürünün farklı formatlarda kaydedilmesi sağlanır. • Baskı aşamasına girilmez.
Afiş, İlan, Broşür Hazırlama	**1.** Afiş tasarımı **2.** İlan tasarımı **3.** Broşür tasarımı	**1. Afiş hazırlar.** • Tasarım ilkeleri açıklanır. • Afişin özellikleri üzerinde durulur. • Farklı türlerde afiş örnekleri gösterilir. • Farklı tür ve boyutlarda afiş tasarımlarının yapılması sağlanır. • Çalışmaların sergilenmesi sağlanır. **2. İlan hazırlar.** • İlanın özellikleri üzerinde durulur. • Farklı türlerde ilan örnekleri gösterilir. • Farklı tür ve boyutlarda ilan tasarımlarının yapılması sağlanır. • Çalışmaların sergilenmesi sağlanır. **3. Broşür hazırlar.** • Broşürün özellikleri üzerinde durulur. • Farklı türlerde broşür örnekleri gösterilir. • Farklı tür ve boyutlarda broşür tasarımlarının yapılması sağlanır. • Çalışmaların sergilenmesi sağlanır.
UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER		
Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir**.**		
Bilgisayarda Fotoğraf İşleme	1. Farklı boyutta fotoğraflara farklı çözünürlük değeri verme. 2. Fotoğraf üzerinde farklı renk ayarı yaparak fotoğrafı başkalaştırma. 3. Fotoğraf üzerinde farklı dokular uygulayarak yeni görüntüler oluşturma. 4. Fotoğraf üzerinde farklı filtreler uygulayarak yeni görüntüler oluşturma. 5. Seçim ve gezinme araçlarını kullanarak görüntüyü başkalaştırma. 6. Görüntü üzerinde rötuş araçlarını kullanarak yeni görüntüler elde etme. 7. Boyama araçlarını kullanarak fotoğraf üzerinde düzenlemeler yapma. 8. Çizme ve yazma araçlarını kullanarak fotoğraf üzerinde düzenlemeler yapma. 9. Birden fazla katmanda çalışma yaparak tek bir görüntü oluşturma.	

	10. Görüntü üzerinde farklı kanal ve maske işlemleri uygulayarak yeni görüntüler elde etme. 11. Görseli farklı formatlarda kaydetme.
Afiş, İlan, Broşür Hazırlama	1. Piksel tabanlı programda tasarım ilkeleri doğrultusunda afiş hazırlama. 2. Piksel tabanlı programda tasarım ilkeleri doğrultusunda ilan hazırlama. 3. Piksel tabanlı programda tasarım ilkeleri doğrultusunda broşür hazırlama.

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Bu becerilerin kazanılabilmesi için; projeksiyon cihazı, her öğrenci için bilgisayar, görüntü düzenleme yazılımları, depolama birimleri, vb. gereklidir. Sınıf ortamında uygulama faaliyetine ait bilgiler öğrencilere uygulama öncesi anlatılmalı, dersin öğrenme kazanımlarının öğrenciye tam olarak kazandırılması amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yaptırılmalıdır.
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri bağlamında öğrencilerin uzun süre bilgisayar başında zaman geçirmesinden kaynaklı olarak ergonomik sandalyelerin kullanılması önerilmektedir.
- Bu dersin işlenişi sırasında sabırla ve saygı çerçevesinde görev bilinci ile hareket etme değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.
- Bu etkinliklerde gösterip yaptırma, beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.