ÖRNEK DERS BİLGİ FORMU (*)

DERSİN ADI	**ETKİLİ İLETİŞİM VE DİKSİYON**	
DERSİN SINIFI	**9. Sınıf**	
DERSİN SÜRESİ	**Haftalık 3 Ders Saati**	
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; etkili iletişim kurma, Türkçeyi güzel konuşma, beden dilini uygun kullanma ve sunum hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	
DERSE AİT ALAN BECERİSİ	**Türkçeyi güzel konuşarak etkili iletişim kurma**	
EĞİLİMLER	E1.3. Azim ve Kararlılık E1.5. Kendine Güvenme (Öz Güven) E2.1. Empati	
PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER	**Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri**	SDB2.1. İletişim SDB2.3. Sosyal Farkındalık SDB3.1. Uyum
	Değerler	D10. Mütevazılık D14. Saygı
	Okuryazarlık Becerileri	OB1. Bilgi Okuryazarlığı OB2. Dijital Okuryazarlık OB4. Görsel Okuryazarlık
DİSİPLİNLER ARASI İLİŞKİLER	Türk Dili ve Edebiyatı	
BECERİLER ARASI İLİŞKİLER	KB2.2. Gözlemleme KB2.6. Bilgi Toplama KB2.7. Karşılaştırma KB2.8. Sorgulama	
ÖĞRENME ÇIKTILARI	İletişim tekniklerine uygun etkili iletişim kurabilme Sesleri ve kelimeleri doğru telaffuz ederek güzel konuşma yapabilme Duygu ve düşüncelerini aktarmada beden dili ögelerini etkili kullanabilme Sunum tekniklerini kullanarak etkili sunum yapabilme	

<table>
<tr><td>ÖĞRENME KANITLARI (Ölçme ve Değerlendirme)</td><td colspan="3">Bu derste; öğrencilerin öğrenme çıktılarının değerlendirilmesinde gözlem formu, kontrol listesi, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı ile eşleştirme, açık uçlu, çoktan seçmeli, bağlam temelli vb. soru tiplerinden amaca uygun olanlar seçilerek kullanılabilir.
Dersin yapısı gereği öğrencilerin, iletişim tekniklerine uygun etkili iletişim kurmaları, sesleri ve kelimeleri doğru telaffuz ederek güzel konuşabilmeleri, duygu ve düşüncelerini aktarmada beden dili ögelerini etkili kullanmaları, sunum tekniklerini kullanarak etkili sunum yapabilmeleri öğrenme kanıtı olarak değerlendirilebilir. Bu süreçte öğrencilerin uygulamalarda izledikleri adımlar ve ortaya koydukları ürünler, derecelendirme ölçeği veya kontrol listeleriyle değerlendirilebilir. Öğrencilerin kendi öğrenmelerini izlemesi ve arkadaşlarının süreçlerine katkı sağlaması amacıyla öz değerlendirme ve akran değerlendirme formlarına yer verilebilir. Bu yöntemler, öğrencilerin güçlü yönlerini ve geliştirmeye açık becerilerini fark etmelerini sağlayarak sürece aktif katılımlarını destekler.</td></tr>
<tr><td>ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI</td><td>Temel Kabuller
Öğrencilerin konuşma teknikleri ve iletişim konularında temel düzeyde bilgi sahibi oldukları kabul edilir.</td><td>Ön Değerlendirme Süreci
Öğrencilere iletişim sürecinin temel ögeleri, sözlü-sözsüz iletişim örnekleri, günlük konuşmada sık yapılan telaffuz ve vurgu hataları ile sesin doğru kullanımına ilişkin kısa cevaplı ve çoktan seçmeli sorular uygulanabilir. Ayrıca jest, mimik, duruş ve konuşma hızının iletişime etkisini içeren günlük yaşam durumları üzerinden yapılan sınıf içi tartışmalarla öğrencilerin iletişim teknikleri ve diksiyon konularına ilişkin hazır bulunuşluk düzeyleri belirlenebilir.</td><td>Köprü Kurma
Öğrencilere günlük yaşamda aile içinde, arkadaş çevresinde, okulda veya sosyal medyada karşılaşılan iletişim örnekleri verilebilir. Yanlış anlaşılmaya yol açan konuşmalar, ses tonu hataları, yetersiz dinleme ve beden dili uyumsuzlukları üzerinden kısa örnekler sunulabilir.

Aynı ifadenin farklı tonlama, vurgu, hız, beden dili kullanımı ve kelime seçimiyle iletişimi nasıl güçlendirdiği ya da zayıflattığı örnekler üzerinden açıklanabilir. Günlük konuşmalarda sık karşılaşılan telaffuz hataları ve yanlış vurgu örneklerine dikkat çekilerek doğru ve etkili konuşmanın iletişimdeki belirleyici rolü vurgulanabilir. Bu doğrultuda öğrencilerin mevcut iletişim deneyimlerinden hareketle iletişim teknikleri ve güzel konuşma becerilerinin kazandırılmasına geçiş yapılabilir.</td></tr>
</table>

ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI

Öğrenme-Öğretme Uygulamaları

Etkili İletişim: Öğretmen, farklı görselleri gösterir. Hangi görseldeki iletişim ortamında bulunmak istediğini sorar. İletişim ile ilgili önemli sözler üzerinden beyin fırtınası yapmalarını ister. Ardından geçmiş bilgileri harekete geçirmek amacıyla "Günlük hayatta en çok hangi kanalla (yüz yüze/telefon/yazışma) iletişim kuruyorsun ve neden?" sorusu düşün-eşleş-paylaş etkinliğiyle tartışılır. İletişim kavramının tanımı yapılır. İletişimin günlük yaşamda bireyler arası ilişkilerde, ailede, okulda ve mesleki ortamlarda neden gerekli olduğu örneklerle açıklanır. İletişimin neden kurulduğu; bilgi paylaşma, duygu ve düşünce aktarma, ilişki kurma ve iş birliği sağlaması açıklanır. İletişimin temel özellikleri olan karşılıklılık, süreklilik, bağlama bağlılık ve geri bildirim kavramları açıklanır. Bir senaryo verilerek öğrenciden senaryoda geçen konuşmaların iletişimin hangi temel özelliğine ait olduğunu tespit etmesi istenir. Bu öğrenme birimine ilişkin değerlendirmelerde kısa cevaplı, açık uçlu ve kavram eşleştirme türü sorular kullanılabilir **(SDB2.3)**. İletişim biçimlerine göre sınıflandırma yapılırken sözlü, sözsüz, yazılı ve görsel iletişim türleri örneklerle açıklanır. Bağlamına göre sınıflandırma (kişi içi, kişiler arası, örgütsel iletişim, kitle iletişimi) açıklanır. Öğrencilerin verilen iletişim örneklerini uygun iletişim türüyle eşleştirmeleri sağlanır. İletişim türlerini eşleştirme tablosu doldurma çalışmaları yaptırılır. Bu çalışmaların değerlendirilmesinde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir **(KB2.7, OB1)**. İletişim süreci ögeleri olan gönderici, alıcı, ileti, kanal ve dönüt açıklanır **(KB2.2, SDB2.1)**. İletişim tekniklerine uygun etkili iletişim kurabilme amacıyla kendini tanıma, kendini açma, hoşgörülü ve ön yargısız olma, eleştiriye açık olma, empati kurma, algının rolü, etkili dinleme ve konuşma becerilerinin önemi vurgulanır. Öğrencilerden günlük yaşamda arkadaşları ve aileleriyle yaşadıkları iletişim durumlarını paylaşmaları ve bu durumlarda etkili iletişimi nasıl kurabileceklerini uygulamaları istenir. Bu konuların değerlendirilmesinde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Bu canlandırmalar dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir, sınıf içi tartışmalar ise grup değerlendirme ve akran değerlendirme formları ile değerlendirilebilir. İletişim engellerini gidermek için algı farklılıkları, dikkat eksikliği, şiddetli duygular, gürültü, dil ve anlam kaynaklı engeller açıklanır. Bu engellerin iletişimi nasıl olumsuz etkilediği günlük yaşamdan örneklerle açıklanır. İletişim engelleri örnek senaryo metinleri üzerinden belirlenerek giderilmesi için yapılması gerekenler açıklanır. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde grup değerlendirme formları ve kontrol listeleri kullanılabilir **(E1.3, E2.1, SDB3.1)**. Öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri günlük yaşamda kullanabilmeleri amacıyla farklı iletişim durumlarını içeren kısa canlandırmalar hazırlattırılır. Bu canlandırmalar dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir, sınıf içi tartışmalar ise grup değerlendirme ve akran değerlendirme formları ile desteklenebilir. Yapılan hatalar tartışılarak ortak bir değerlendirme yapılır.

Diksiyon: Bu öğrenme birimine başlarken kısa bir tekerleme/okuma metni önce hızlı ve anlaşılmaz, sonra doğru vurgu-tonlama ile okunur; öğrenciler iki okumayı karşılaştırır. Geçmiş bilgileri harekete geçirmek için öğrencilerden daha önce Türk Dili ve Edebiyatı dersinde öğrendikleri noktalama işaretlerinin (virgül, nokta, ünlem) seslendirmeyi nasıl etkilediğine dair düşüncelerini yazması istenir. Bu öğrenme birimi işlenirken öğrencilerin iş, okul ve sosyal yaşamda etkili konuşmanın önemini kavramaları; etkisiz konuşmanın iletişim üzerindeki olumsuz etkilerini fark etmeleri sağlanır. Güzel konuşmanın bireysel yaşamda öz güven, kendini ifade etme ve ikna gücü üzerindeki etkileri; toplumsal yaşamda ise iletişimin

ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI	sağlıklı kurulması ve sosyal ilişkilerin güçlenmesi açısından önemi açıklanır. Diksiyon kurallarına uygun konuşmanın iletişimde anlaşılırlık, güven ve etki gücü sağladığı vurgulanır. Başarılı konuşmada ve başarılı konuşmacıda bulunması gereken özellikler açıklanır **(SDB2.1, SDB3.1, D14.1)**. Ses organları ve sesin oluşum süreci görseller ve şemalar yardımıyla açıklanır. Sesin şiddet, yükseklik ve tını gibi nitelikleri açıklanır. Konuşma sesinin işitilebilirlik, esneklik, akıcılık, açıklık ve kulağa hoş geliş gibi özellikleri örnek seslendirmeler üzerinden gösterilir **(SDB2.1, OB4)**. Ses kusurları (kuvvetsizlik, ses titrekliği, tiz ve keskin ses) açıklanır. Bu öğrenme birimine ilişkin değerlendirmelerde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Nefesin konuşmadaki önemi vurgulanır ve diyafram nefesi uygulamalı olarak gösterilir. Konuşma bozuklukları; gevşeklik, atlama, pelteklik, tutukluk, gılama, ıslıklama ve kekeleme gibi örnekler üzerinden açıklanır; bu bozuklukların giderilmesine yönelik öneriler sunulur. Vurgu, ulama, tonlama, telaffuz, boğumlama, durak, ve konuşma hızı kavramları metinler üzerinden açıklanır. Ussal ve duygusal anlatım türleri açıklanır. Açıklamalara ilişkin değerlendirmelerde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Bu öğrenme biriminde geniş ünlülerin daralması, ses bilimsel değişiklikler, "ğ" harfinin seslendirilmesi, kısaltmaların okunuşu, durak kullanımı açıklanır. Öğretmen rehberliğinde doğru seslendirme örnekleri yaptırılır. Öğrencilere ünlü ve ünsüz seslendirme çalışmaları, tekerleme seslendirmeleri ve kısa metin okuma uygulamaları yaptırılır. Öğrencilerden hazırladıkları metinleri diksiyon kurallarına uygun biçimde seslendirmeleri istenir **(KB2.8, E1.5)**. Yapılan seslendirme çalışmaları dereceli puanlama anahtarıyla değerlendirilebilir; grup değerlendirme ve akran değerlendirme formlarıyla desteklenebilir. Yapılan hatalar tartışılarak ortak bir değerlendirme yapılır. **Beden Dili:** Öğrencilere duyguları ve mesajları anlatan beden dili görselleri gösterilir. Bu görsellerde beden dilinin ögelerinin anlatmaya çalıştığı duyguları ve mesajları görsele bakarak bulmaları istenir. Öğrenciler sadece beden dili ipuçlarına bakarak "Kişinin duygusu/niyeti ne olabilir?" tahmini yapar. Beden hareketleri ve yüz ifadeleri duyguların anlaşılmasına yardımcı oldu mu? İnsanlar bazen söz kullanmadan da iletişim kurabilir mi? Açıklanır. Beden dili kavramı ve beden dilinin iletişimdeki rolü açıklanır. Beden dili ögeleri açıklanır. Kişiler arası mesafe, beden duruşunun iletişime etkisi, oturma türleri açıklanır. İletişimde mahrem alan, kişisel alan, sosyal ve genel alan türleri günlük yaşamdan örneklerle gösterilir. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Jestler, mimikler, göz teması, beden yönelimi olan beden dili ögeleri açıklanır. Beden dili ögelerinin doğru kullanılması uygulama örnekleri ile açıklanarak yaptırılır. Görünüm ve dış imaj; bakım ve makyaj, giyim, ve kullanılan aksesuarların iletişim üzerindeki etkileri açıklanır. Abartıdan uzak, doğal ve anlaşılır bir beden dili kullanmanın önemi vurgulanır. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Beden dilinde kültürel farklılıklar açıklanır. Farklı kültürlerde jest, mimik, göz teması ve beden yönelimi kullanımının değişen anlamları açıklanır **(SDB2.3, KB2.2, KB2.8, D10.3)**. Bu farklılıkların iletişimde yol açabileceği yanlış anlamalar açıklanır. Dijital ortamlardaki konuşmalarda beden dilinin etkili kullanımı açıklanır. Hem çevrim içi görüşmelerde hem de hazırlanan konuşma metinleri seslendirilirken konuya, duyguya dikkat ederek beden dili ögelerinin dikkatli kullanılmaları beklenir. Hazırlanan konuşmalar dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir, sınıf içi tartışmalar ise grup değerlendirme ve akran değerlendirme formları ile değerlendirilebilir. Yapılan hatalar tartışılarak ortak bir değerlendirme yapılır.

ÖĞRENME-ÖĞRETME YAŞANTILARI	**Sunum Hazırlama:** Etkili bir konuşma/sunum kesiti izletilir ve "Bu sunumu akılda kalıcı yapan ne?" sorusuna verilen cevapların listesi çıkarılır. Geçmiş bilgileri harekete geçirmek için öğrenciler önceki sunum deneyimlerinden en çok zorlandıkları noktaları (heyecan, süre, slayt kalabalığı vb.) not eder ve paylaşır. Sunum kavramı açıklanır. Sunum türleri bilgilendirme, ikna etme ve diğerleri açıklanır. Etkili bir sunumda hedef kitle, içerik, süre ve anlatımın uyumlu olmasının önemi açıklanır. Sunumda kullanılabilecek destek araçları (slayt, görsel, video, grafik) ve mekân düzenlemesinin (oturma düzeni, konuşmacının konumu, ışık vb.) sunum üzerindeki etkisi açıklanır. Bu öğrenme birimine ilişkin değerlendirmelerde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Sunum planlama açıklanır. Veri toplama, verileri düzenleme, plan çıkarma, içeriği metne dönüştürme, görsel araçları belirleme, metni konuşma diline çevirme ve sunuyu prova etme aşamaları açıklanır. Sunum hazırlama programlarında dikkat edilmesi gereken noktalar açıklanır. İçeriğin uzunluğu, renk seçimi, yazı boyutu, görsel kullanımı, slayt düzeni ve ses unsurlarının sunumun anlaşılırlığına etkisi açıklanır **(KB2.6, KB2.8)**. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesinde tanılayıcı dallanmış ağaç, bağlam temelli sorular, balık kılçığı, kavram haritası, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, D/Y, boşluk doldurma soru tipleri, Venn şeması, karşılaştırma tabloları kullanılabilir. Tekniklere uygun olarak hazırlanan sunumların uygulanması sağlanır. Öğrencilerin hazırladıkları sunumları beden dili kurallarına uygun biçimde sunmaları sağlanır. Sunum sırasında ses tonu, vurgu, göz teması, duruş ve jest-mimiklere dikkat edilir. Öğrencilerin sunum yaparken süreyi etkili kullanmaları ve sunum araçlarından amaca uygun yararlanmaları sağlanır **(OB4, OB2, E1.5)**. Hazırlanan sunumlar dereceli puanlama anahtarı ile değerlendirilebilir, sınıf içi tartışmalar ise grup değerlendirme ve akran değerlendirme formları ile değerlendirilebilir. Yapılan hatalar tartışılarak ortak bir değerlendirme yapılır.

ÖĞRENME ÖĞRETME ORTAM VE DONANIMI	**Ortam:** Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Atölyesi **Donanım:** Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, internet bağlantısı	
ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL VE SÜRE TABLOSU	**ÖĞRENME BİRİMİ/MODÜL**	**ÖĞRENME BİRİMİ / MODÜL SÜRESİ**
	Etkili İletişim	40/33
	Diksiyon	40/33
	Beden Dili	40/18
	Sunum Hazırlama	40/24
	TOPLAM	**160/108**

ÖĞRENME BİRİMİ/ MODÜL	ÖĞRENME ÇIKTISI GRUBU VE AÇIKLAMALARI		İÇERİK ÇERÇEVESİ
Etkili İletişim	**İletişim tekniklerine uygun iletişim kurabilme**	**İletişim kavramını açıklar.** İletişim kavramının tanımı ve günlük yaşamda önemi açıklanır. İletişimin özellikleri açıklanır. İletişim süreci ve ögeleri açıklanır. **İletişim türlerini açıklar.** İletişim biçimlerine göre sınıflandırmalarından sözlü, sözsüz, yazılı, görsel iletişim açıklanır. Bağlamına göre sınıflandırmalarından kişi içi, kişiler arası, örgütsel iletişim, kitle iletişimi açıklanır. **Etkili iletişim becerilerine uygun iletişim kurar.** Konuşma ve dinleme becerisi, kendini tanıma, kendini açma, hoşgörülü ve önyargısız olma, eleştiriye açık olma, empati kurma, algının rolü için yapılması gerekenler açıklanır. Sınıf arkadaşları ile etkili iletişim kurdurulur. **İletişim engellerini gidermeyi açıklar.** Algının rolü, dikkat eksikliği, yoğun duygular, gürültü, dinleyiciye bağlı etkenler, mesajın açık olmaması, zaman, bireysel özellikler, fiziksel uzaklık ve çevresel nedenler gibi iletişim engelleri açıklanır. Engelleri aşmak için yapılması gerekenler açıklanır.	**İletişim ve Süreci** **İletişim Türleri** **Etkili İletişim Becerileri** **İletişim Engelleri**
Diksiyon	**Sesleri ve kelimeleri doğru telaffuz ederek güzel konuşma yapabilme**	**Güzel konuşmanın önemini açıklar.** Güzel konuşmanın önemi, başarılı konuşmada bulunması gerekenler, başarılı konuşmacıda bulunması gerekenler açıklanır. **Konuşma sürecinde ses ve sesin niteliklerini kullanır.** Ses organları, sesin oluşum süreci açıklanır. Sesin temel niteliklerinden şiddet, yükseklik, tını açıklanır. Konuşma sesinin özelliklerinden işitilebilirlik, esneklik, akıcılık, açıklık ve kulağa hoş gelişi kullanır. Ses kusurlarından kuvvetsizlik, ses titrekliği, tiz ve keskin ses açıklanır. Konuşma metinlerini ses kusurlarına dikkat ederek seslendirir. **Güzel konuşmanın unsurlarını kullanır.** Nefes, diyafram nefesi açıklanır nefes alma çalışmaları yaptırılır. Konuşma bozuklukları; gevşeklik, atlama, pelteklik, tutukluk, gılama, ıslıklama ve kekemeliği azaltma çalışmaları yaptırılır. Vurgu, ulama, tonlama, telaffuz, boğumlama, durak, konuşma hızı ve anlatım türleri uygulamaları yaptırılır.	**Güzel Konuşma Ses ve Nitelikleri** **Konuşma Unsurları** **Metinlerin Söylenişleri**

		Metinleri diksiyon kurallarına göre seslendirir. Ünlü ve ünsüz harfler açıklanır. Ünlü ve ünsüz harflerin seslendirmesi yaptırılır. Geniş ünlülerin daralması, ses bilimsel değişikler, "ğ" harfi seslendirilmesi, durak, kısaltmalar açıklanır. Tekerleme ve metin seslendirmeleri yaptırılır.	
Beden Dili	**Duygu ve düşüncelerini aktarmada beden dili ögelerini etkili kullanabilme**	**Beden dilini açıklar.** Beden dili ve beden dilinin iletişimde-ki rolü açıklanır. **Konuşmasında beden dili ögelerini uygun şekilde kullanır.** İletişimde kişiler arası mesafe kişisel alan kavramı açıklanır. Farklı duruş ve oturuş biçimlerinin iletişim üzerindeki etkileri açıklanır. Jest ve mimikler verilmek istenen duygu durumuna göre kullandırılır. Baş, el, kol, göz teması, beden yönelimi ayaklar, açıklanır. Abartıdan uzak, doğal ve anlaşılır bir beden dili kullandırılır. **Görünüm ve dış imajı açıklar.** Giyim, bakım, makyaj ve kullanılan aksesuarların anlamı açıklanır. **Beden dilinde kültürel farklılıkları açıklar.** Farklı kültürlerde jest, mimik, göz teması ve kişisel alan kullanımının vb. değişen anlamları açıklanır; bu farklılıkların iletişimde oluşturabileceği yanlış anlamalar açıklanır. **Medya araçlarını kullanırken beden dilini etkili biçimde kullanmayı açıklar.** Cep telefonları, bilgisayarlar, sosyal ağlarda çevrim içi görüşmelerde kamera açısı, göz teması, mesajlar, konuşma, duruş ve mimik kullanımı açıklanır.	**Beden Dili ve Beden Dilinin İletişimdeki Önemi** **Beden Dili Ögeleri Fiziksel Mesafe, Duruş ve Oturuş** **Jest ve Mimikler** **Göz Teması** **Beden Yönelimi** **Görünüm ve Dış İmaj** **Beden Dilinde Kültürel Farklılıklar** **Dijital Ortamlarda Beden Dili**
Sunum Hazırlama	**Sunum tekniklerini kullanarak etkili sunum yapabilme**	**Sunum planlamayı açıklar.** Sunum tanımı, amacı, türleri, etkili sunum açıklanır. Sunumda kullanılacak destek araçları ve mekân düzenlemesi açıklanır. **Sunum hazırlama tekniklerini açıklar.** Sunumun hazırlık aşamaları açıklanır. Veri toplama, veri düzenleme, plan çıkarma, metne çevirme, görsel araçları belirleme, metni konuşmaya çevirme, sunuyu prova etme açıklanır. Sunum hazırlama programında dikkat edilmesini gerekenler açıklanır. İçeriğin uzunluğu, kullanılan renk, boyut, görseller, slayt, ses vb. açıklanır. **Tekniklere göre hazırlanan sunumu yapar.** Hazırlanan sunumlar iletişim ögeleri ve beden dili kurallarına göre uygulamalı yaptırılır.	**Sunum Planı** **Sunum Hazırlama Teknikleri** **Sunum Yapma**

UYGULAMA FAALİYETLERİ / TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; dersin öğrenme çıktısına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

Uygulama sürecinde ilişkili bileşenler sütununda yer alan değer, eğilim, sosyal duygusal öğrenme becerileri, okuryazarlık becerileri öğrenme çıkıtları ve içerik ile ilişkilendirilerek öğrencilere kazandırılmalıdır.

İlişkili bileşenlere ait açıklama ve süreç bileşenlerine Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni'nde yer alan tablolardan ulaşılabilir.

ÖĞRENME BİRİMİ / MODÜL	UYGULAMA FAALİYETLERİ / TEMRİNLER	İLİŞKİLİ BİLEŞENLER
Etkili İletişim	Öğrencilerin ikili gruplar hâlinde günlük bir iletişim senaryosu canlandırmak ve iletişim sürecinin aşamalarını (kaynak, mesaj, kanal, alıcı, geri bildirim) belirlemek. Gürültü, dikkat dağınıklığı veya önyargı gibi engelleri sınıf ortamında örneklemek ve çözüm yollarını raporlamak.	SDB2.3. Sosyal farkındalık KB2.7. Karşılaştırma OB1. Bilgi okuryazarlığı KB2.2. Gözlemleme SDB2.1. İletişim E1.3. Azim ve kararlılık E2.1. Empati SDB3.1. Uyum
Diksiyon	Şiir okuma çalışması yapmak Metin okuma çalışmaları yapmak Hikâye okuma çalışması yapmak	SDB2.1. İletişim SDB3.1. Uyum D14.1 Nezaketli olma OB4. Görsel okuryazarlık KB2.8. Sorgulama E1.5. Kendine güvenme (Öz Güven)
Beden Dili	Resmî bir toplantı için uygun giyim seçimini, aksesuar kullanımını, bakım ve makyajı belirlemek ve yanlış giyim ile aksesuarların sonuçlarını raporlamak. Öğrencilerin ikili gruplar hâlinde kısa bir konuşma yaparak yalnızca sözlü ifadeleri kullanmak, ardından aynı konuşmayı beden dili unsurlarıyla destekleyerek tekrar etmek ve iki durum arasındaki farkları raporlamak.	SDB2.3. Sosyal farkındalık KB2.2. Gözlemleme KB2.8. Sorgulama D10.3. İnsan ilişkilerinde yapıcı olma

Sunum Hazırlama	Sunum içerikleri hazırlamak Sunum tekniklerine göre sunum yapmak	KB2.6. Bilgi Toplama KB2.8. Sorgulama OB4. Görsel okuryazarlık OB2. Dijital okuryazarlık E1.5. Kendine güvenme (Özgüven)

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Öğrencilerin araç gereçleri kullanımında ses kayıt cihazları, sunum materyalleri ve diğer iletişim araçlarını iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun kullanmaları sağlanmalıdır.
- Öğretmenler, temrin ve uygulamaları sınıfın fiziki koşullarına, öğrenci sayısına ve seviyelerine göre belirleyerek uygulamalıdır. Uygulamalar mutlaka tamamlanmalıdır.
- Etik değerler eğitimi kapsamında, güven, saygı ve mahremiyet ilkeleri iletişim etkinliklerine yansıtılacaktır. Öğrencilerin sözlü ve sözsüz iletişimlerinde etik kurallara dikkat etmeleri sağlanacaktır.
- Öğrencilerin iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik merak eğilimlerine uygun uygulama faaliyetleri yapılacaktır.
- Verilen görevler, öğrencilerin sorumluluklarını yerine getirme ve çalışkanlık davranışlarını artıracak şekilde tasarlanacaktır.
- Öğrencilerin sunum hazırlarken ve iletişim etkinlikleri sırasında bilgiyi araştırma, değerlendirme ve doğru kullanma becerileri (veri okuryazarlığı) geliştirilecektir.
- Grup çalışmaları ve ortak sunumlar yoluyla öğrencilerin iş birliği ve grup içi iletişim becerileri desteklenecektir.
- Öğrencilerin yaptıkları çalışmaları sınıf arkadaşlarına sunmalarına fırsat verilerek iletişim ve sunum becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.
- Anlatım ve örnek uygulamalardan sonra, dersin öğrenme çıktılarının pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılacaktır.
- Ders etkinlikleri, verilen görevleri tamamlama, zaman yönetimi ve etkili tutum-davranış sergileme becerilerini ön plana çıkaracak şekilde tasarlanacaktır.
- Ahilik kültürüne ilişkin değerler ile programlar arası bileşenler altındaki "Değerler" eşleştirilerek öğrenme ve öğretme faaliyetleri içinde öğrenciye verilmelidir.

(*) Alanın diğer derslerine ait ders bilgi formları bu örneğe uygun hazırlanmıştır. Tüm ders bilgi formlarına Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün ilgili internet sayfalarından ulaşılabilir.