

## DERS BİLGİ FORMU

<b>DERSİN ADI</b>	<b>TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI</b>			
<b>DERSİN SINIFI</b>	11. Sınıf			
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	Haftalık 2 Ders Saati			
<b>DERSİN AMACI</b>	Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kelime işlemci, elektronik tablolama ve sunu hazırlama programlarını kullanma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.			
<b>DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kelime işlemci programı kullanarak doküman hazırlar.</li><li>2. Elektronik Tablolama programını kullanarak doküman hazırlar.</li><li>3. Sunu hazırlama programını kullanarak doküman hazırlar.</li></ol>			
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI</b>	<b>Ortam:</b> Atölye, bilgisayar laboratuvarı <b>Donanım:</b> Akıllı tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı sağlanmalıdır.			
<b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>	Bu derste; belirlenen hedef davranışların ölçülmesinde açık uçlu, çoktan seçmeli, kısa cevaplı, doğru yanlış ve eşleştirme türünde ölçme araçları kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
<b>KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU</b>	<b>ÖĞRENME BİRİMİ</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>	<b>DERS SAATİ</b>	<b>ORAN (%)</b>
	Kelime İşlemci	12	30	40
	Elektronik Tablolama	7	21	30
	Sunu Hazırlama	7	21	30
<b>TOPLAM</b>		<b>26</b>	<b>72</b>	<b>100</b>

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
Kelime İşlemci	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelime İşlemci Programı</li> <li>2. Temel Dosya İşlemleri</li> <li>3. Metin İşlemleri</li> <li>4. Paragraf, Sekme Ve Sütunlar</li> <li>5. Sayfayı Biçimlendirme</li> <li>6. Stiller</li> <li>7. Tablolar</li> <li>8. Resimler Ve Çizimler</li> <li>9. Grafikler</li> <li>10. Sayfa Düzeni</li> <li>11. Doküman Bölümleri ve Görünüm</li> <li>12. Doküman İçerişi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Kelime işlemci programını ve programı oluşturan temel kavramlarını kullanır.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kelime işlemci programını kullanır.</li> <li>• Kelime işlemci programını çalıştırır.</li> <li>• Dosya sekmesini kullanır.</li> <li>• Dosya işlemleri kullanır.</li> <li>• Yazdırma ve dışa aktarma işlemleri yapar.</li> <li>• Seçenekler komutlarını yapar.</li> <li>• Hızlı erişim araç çubuğunu kullanır.</li> <li>• Şeritlerle çalışır.</li> <li>• Başlık çubuğu ile çalışır.</li> <li>• Durum çubuğu ile çalışır.</li> <li>• Kaydırma çubukları ile çalışır.</li> <li>• Cetvelleri kullanır.</li> <li>• Pencere kontrol elemanlarını kullanır.</li> <li>• Fare sağ tuşu ile gelen kısa yol menüsünü kullanır.</li> </ul> </li> <li>2. <b>Temel dosya işlemlerini yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni bir doküman açar.</li> <li>• Aktif dokümanı kaydeder.</li> <li>• Aktif dokümanı kapatmadan kaydedilmiş bir dokümanı açar.</li> <li>• Dokümanı farklı kaydeder.</li> <li>• Dosya menüsünden işlem yapmadan çıkar.</li> </ul> </li> <li>3. <b>Metin işlemlerini yapar.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metin seçme işlemleri yapar.</li> <li>• Metinleri kopyalar, keser ve yapıştırır.</li> <li>• Pano kullanılarak metin üzerinde kopyalama, kesme ve yapıştırma işlemleri yapar.</li> <li>• Fare kullanarak metin taşıma ve kopyalama işlemleri yapar.</li> <li>• Yazı tipini seçer.</li> <li>• Yazı boyutunu seçer.</li> <li>• Yazıyı kalın yapar.</li> <li>• Yazıyı eğik yapar</li> <li>• Yazının altını çizerek.</li> <li>• Yazının üzerini çizerek.</li> <li>• Üst simge ve alt simge yazar.</li> <li>• Yazı tipi efektlerini kullanır.</li> <li>• Yazı vurgu rengini seçer.</li> <li>• Yazı tipi rengini seçer.</li> <li>• Yazıda büyük/küçük harf değiştirir.</li> <li>• Biçimlendirmeyi temizler.</li> </ul> </li> <li>4. <b>Paragraf sekme ve sütunlar ile çalışır.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satırlara madde işareti uygular.</li> <li>• Satırlara numara ekleme uygular.</li> <li>• Paragrafa girinti azaltma/artırma uygular.</li> <li>• Paragrafa sıralama işlemi uygular.</li> <li>• Paragraf hizalar.</li> <li>• Paragraf arası ve satırlar arası boşluğu belirler.</li> <li>• Paragrafta gölgelendirme uygular.</li> </ul> </li> </ol>

**5. Sayfayı biçimlendirme işlemleri yapar.**

- Sayfaya filigran ekler.
- Sayfa rengini değiştirir.
- Sayfa kenarlık ekler.

**6. Stiller ile çalışır.**

- Metne stil uygular.
- Yeni bir stil tanımlar.
- Metne uygulanan stili temizler.
- Stilde değişiklik yapar.

**7. Tablolar ile çalışır.**

- Satır ve sütunu belirleyerek tablo oluşturur.
- Tablo ekle komutu ile tablo oluşturur.
- Tablo çizer.
- Elektronik tablo ekler.
- Hızlı tablo ekler.
- Tablo içerisinde hareket eder.
- Tabloyu taşır ve boyutlandırır.
- Tablo araçları şeridi kullanır.
- Tabloya hücre, satır ve sütun ekler.
- Hücre, satır ve sütun siler.
- Hücreleri birleştirir.
- Hücreleri böler.
- Hücre boyutlarını ayarlar.
- Hücre içindeki metnin konumunu belirler.
- Metnin hücre içerisindeki yönünü belirler.
- Hücre kenar boşluklarını ayarlar.
- Hücre, satır, sütun veya tablonun tamamını seçer.
- Tablo kenarlıklarını ayarlarını yapar.

**8. Resimler ve çizimlerle çalışır.**

- Resim ekler.
- Resmi taşır.
- Resmi döndürür.
- Resmi boyutlandırır.
- Resmi kırpır.
- Resmin renk yapısını değiştirir.
- Resmin parlaklık ve zıtlık ayarlar.
- Resme artistik efekt uygular.
- Resmi değiştirir.
- Resimleri sıkıştırır.
- Resim üzerinde yapılan değişiklikleri iptal eder.
- Resme stil ve efekt verir.
- Resme kenarlık ayarlar.
- Resmin sayfa içerisindeki konumunu belirler.
- Resmi metin içerisine yerleştirir.
- SmartArt (Akıllı Grafik) ekler.
- Şekil ekler.
- Şekilleri taşır ve boyutlandırır.
- Şekilleri döndürür.
- Şeklin ana hat kalınlığını ve rengini belirler.
- Şekillerin dolgu rengini belirler.
- Şekillere efekt verir.

- Şekillere stil uygular.
- Şekillerin içine metin ekler.
- Şekilleri gruplandırmak ve grubu dağıtır.
- Şekilleri öne arkaya gönderir.
- Metin kutusunu kullanır.

**9. Grafik ekler.**

- Grafik ekler.
- Grafik boyutlandırır.
- Grafik alanını biçimlendirir.
- Grafik türünü değiştirir.

**10. Sayfa düzeni ayarlar.**

- Sayfa kenar boşluklarının belirler.
- Sayfa yönünü belirler.
- Sayfa boyutunu belirler.
- Sayfaya sütun ekler.
- Sayfa numaraları ekler.
- Altbilgi ve üstbilgi ekler.

**11. Doküman bölümlerinin ve görünümünün ayarlar.**

- Dokümanı Taslak Görünümde açar.
- Dokümanı Web Düzeni Görünümde açar.
- Dokümanı Sayfa Düzeni Görünümde açar.
- Dokümanı Okuma Modu Görünümde açar.
- Dokümanı Anahat Görünümde açar.

**12. Doküman içerisinde dolaşır.**

- Klavye tuşları ile doküman içerisinde dolaşır.
- Doküman içerisinde metin arar.
- Hızlı metin arar.
- Ayrıntılı arama yapar.
- Metin bulur ve değiştirir.
- Doküman içerisindeki belli bir noktaya gider.
- Gezinti bölmesini kullanarak doküman içerisinde dolaşır.
- Doküman başlıkları arasında dolaşır.
- Sayfalar arasında dolaşır.
- Sayfa içinde ve sayfalar arası dolaşır.
- Yazım ve dilbilgisi denetimi yapar.

<p style="text-align: center;"><b>Elektronik Tablolama</b></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elektronik Tablolama</li><li>2. Hücreleri ve Çalışma Sayfalarını Biçimlendirme</li><li>3. Çalışma Sayfaları ve Kitapları</li><li>4. Verilerle</li><li>5. Grafikler ile Çalışma</li><li>6. Fonksiyonlar ile Çalışma</li><li>7. Yazdırma İşlemleri Yapma</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Elektronik tablolama programını tanır.</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronik tablolama programının çalıştırır.</li><li>• Hücre adresleri ile çalışır.</li><li>• Referans adresleri ile çalışır.</li><li>• Hücre, satır, sütun ve sayfa seçer.</li><li>• Elektronik tablolama programında veri türleri ile çalışır.</li><li>• Veri giriş işlemlerini yapar.</li><li>• Verilerin kopyalar.</li><li>• Verileri taşır.</li><li>• Verileri fare ile kopyalar ve taşır.</li><li>• Kesilen veya kopyalanan verilerin özel yapıştırır.</li><li>• Aritmetiksel operatörler ile çalışır.</li><li>• Karşılaştırma operatörleri ile çalışır.</li><li>• Metin birleştirme operatörü ile çalışır.</li><li>• Başvuru operatörleri ile çalışır</li><li>• Elektronik tablolama programında hesaplama yapar.</li><li>• Otomatik hesaplama yapar.</li><li>• Hesaplamalarda karşılaştırma yapar.</li><li>• Formülleri otomatik çoğaltır.</li><li>• Özel liste oluşturur.</li></ul></li><li><b>2. Hücreleri ve çalışma sayfalarını biçimlendirir.</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Yazı tipinin belirler.</li><li>• Satır ve sütun genişliklerinin ayarlar.</li><li>• Hücre biçimlerinin belirler.</li><li>• Verileri hücre içerisinde hizalar.</li><li>• Sayısal verilerin biçimlerinin belirler.</li><li>• Biçim boyacısının kullanır.</li><li>• Otomatik biçim verir.</li><li>• Hücrelere koşullu biçimler verir.</li><li>• Verileri, biçimleri ve açıklamaları siler.</li><li>• Hücre kenarlarının çizer.</li><li>• Hücrelere renk ve desen verir.</li><li>• Hücre, satır ve sütun ekler.</li><li>• Hücre, satır ve sütun siler.</li><li>• Hücrelere açıklama ekler.</li><li>• Hücrelere isim verir.</li><li>• Çalışma sayfaları ile çalışır.</li><li>• Yeni çalışma sayfası ekler.</li><li>• Çalışma sayfalarına isim verir.</li><li>• Çalışma sayfasını gizler.</li><li>• Çalışma sayfasını siler.</li><li>• Çalışma sayfalarının taşır ve kopyalar.</li><li>• Sekme renklerini belirler.</li></ul></li><li><b>3. Çalışma sayfaları ve kitapları ile çalışır.</b><ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışma sayfaları ve kitapları arasında işlem yapar.</li><li>• Çalışma sayfaları arasında işlem yapar.</li><li>• Çalışma kitapları arasında işlem yapar.</li><li>• Linkler ile çalışır.</li><li>• Bir metne link kurar.</li><li>• Bir nesneye link kurar.</li><li>• Linkleri düzenler.</li><li>• Köprü kurar.</li></ul></li></ol>
--	---	---

- Başka bir programda hazırlanan verileri sayfasına ekler.
- Çalışma kitaplarını yan yana görüntüler.

#### 4. Verilerle çalışır.

- Verileri sıralar.
- Verileri süzer.
- Verileri otomatik süzer.
- Gelişmiş süzer.
- Veri doğrulaması yapar.
- Veri girdi iletisi bırakır.
- Hata uyarısını belirler.

#### 5. Grafikler ile çalışır.

- Grafik çizer.
- Grafik boyutlandırır.
- Grafik alanını biçimlendirir.
- Çizim alanını biçimlendirir.
- Grafiğe veri değerlerini ekler.
- Veri serilerini biçimlendirir.
- Verileri tek tek biçimlendirir.
- Yazı tipini belirler.
- Grafiklere hata çubukları ekler.
- Grafiğe veri tablosu ekler.
- Grafik türünü değiştirir.
- Grafiğe eğim çizgisi ekler.
- Üç boyutlu grafik-3 oluşturur.

#### 6. Fonksiyonlar ile çalışır.

- Excel'de Fonksiyonları Kullanır.
- Formüller sekmesini kullanarak fonksiyonları kullanır.
- Fonksiyonu yazıp parametreleri girerek fonksiyonları kullanır.
- Fonksiyon sihirbazını kullanır.
- Tarih saat fonksiyonlarını kullanır.  
BUGÜN-1  
DAKİKA-1  
SAAT-1  
TARİH-1  
TARİHSAYISI-1
- Matematik ve trigonometrik fonksiyonları kullanır.  
ÇARPIM-1  
TOPLAM-1  
YUVARLAMA-1  
ETOPLA-1
- İstatistik fonksiyonlar kullanır.  
BÜYÜK  
EĞERSAY  
KÜÇÜK  
MAK  
MİN  
ORTALAMA
- Arama ve başvuru fonksiyonları kullanır.
- Metin fonksiyonları kullanır.  
BİRLEŞTİR  
KÜÇÜKHARF

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Mantıksal fonksiyonlar kullanır. EĞER</li></ul> <p><b>7. Yazdırma işlemleri yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sayfa yapısını ayarlar.</li><li>• Sayfa ayarlarını yapar.</li><li>• Kenar boşluklarını ayarlar.</li><li>• Üstbilgi altbilgi ekler.</li><li>• Çalışma sayfası ayarları yapar.</li><li>• Yazdırmadan önce tabloyu görür.</li><li>• Yazdırma işlemi yapar.</li></ul>
<b>Sunu Hazırlama</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sunu Hazırlama Programı</li><li>2. Slayt Çalışma</li><li>3. Slayt Tasarımı Yapma</li><li>4. Slayt Nesneleri İle Çalışma</li><li>5. Gösteri Ayarlarını Yapma</li><li>6. Yazdırma Yapma</li></ol>	<p><b>1. Sunu hazırlama programını tanır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sunu hazırlama programını çalıştırır.</li><li>• Açılış ekranı ile çalışır.</li><li>• Çalışma alanı ile çalışır.</li><li>• Yeni bir sunu açar.</li><li>• Kayıtlı bir sunuyu açar.</li><li>• Sunu kaydeder ve kapatır.</li></ul> <p><b>2. Slaytla çalışır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yeni slayt ekler</li><li>• Slayt çoğaltır.</li><li>• Slayt siler.</li><li>• Slayt gizler veya gösterir.</li><li>• Farklı bir sunumdan slayt ekler.</li><li>• Slayt düzenini değiştirir.</li><li>• Fotoğraf albümü oluşturur.</li><li>• Asıl slayt oluşturur.</li></ul> <p><b>3. Slayt tasarımı yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Slayt boyutunu ayarlar.</li><li>• Temalar ile çalışır.</li><li>• Arka plan ayarları yapar.</li><li>• Sunu görünümleri ile çalışır.</li></ul> <p><b>4. Slayt nesneleri ile çalışır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metin ekler.</li><li>• Metinleri biçimlendirir.</li><li>• Üstbilgi ve altbilgi ekler.</li><li>• Tarih-saat, slayt numarası ekler.</li><li>• Şekil ve simge ekler.</li><li>• Şekilleri taşıma ve boyutlandırır.</li><li>• Şekilleri gruplandırır.</li><li>• Şekilleri biçimlendirir.</li><li>• Resim ekler.</li><li>• Ses dosyası ve film ekler.</li><li>• Tablo ekler.</li><li>• Elektronik tablo ekler.</li><li>• Grafik ekler.</li></ul>

		<p><b>5. Gösteri ayarlarını yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geçiş efektiyle çalışır.</li> <li>• Özel animasyon ile çalışır.</li> <li>• Slayt gösteri ayarlarını yapar.</li> <li>• Özel gösteriler hazırlar.</li> <li>• Sunudan Özel Gösteriye Bağlantı Oluşturması yapar</li> <li>• Slayt zamanlaması yapar.</li> <li>• Sunu gösterimi için zamanlama provası yapar.</li> <li>• Köprüler ile çalışır.</li> <li>• Eylem düğmesi ekleme ile çalışır.</li> </ul> <p><b>6. Yazdırma yapar.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yazdırma için slayt boyutunu ve yönlendirmesini ayarlar.</li> <li>• Sunuyu paketler.</li> </ul> <p><b>7. Program seçenekleri ile çalışır.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hızlı erişim araç çubuğunu özelleştirir.</li> <li>• Hızlı erişim araç çubuğunu taşır.</li> </ul>
--	--	---

### UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMRİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

<b>Kelime İşlemci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kelime işlemci programında İstiklal Marşını yazma</li> <li>2. Kelime işlemci programında Gençliğe Hitabeyi yazma</li> <li>3. Kelime işlemci programında Algoritma hazırlama</li> <li>4. Kelime işlemci programında okul yönetim şemasını hazırlama</li> <li>5. Kelime işlemci programına haftalık ders programı hazırlama</li> <li>6. Kelime işlemci programında sınıf kız-erkek öğrenci grafiği hazırlama</li> <li>7. Kelime işlemci programında İstiklal Marşını yazdırma</li> </ol>
<b>Elektronik Tablolama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elektronik tablolama programında 1.dönem sınav notlarını analiz eden hesaplama tablosunu oluşturma</li> <li>2. Elektronik tablolama programında katılımcı belgesi hazırlama</li> <li>3. Elektronik tablolama programında karne hazırlama</li> <li>4. Elektronik tablolama programında sertifika hazırlama</li> <li>5. Elektronik tablolama programında kimlik hazırlama</li> <li>6. Elektronik tablolama programında fatura çalışması</li> <li>7. Elektronik tablolama programında satranç tahtası</li> </ol>
<b>Sunu Hazırlama</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sunu hazırlama programında Atatürk'ü tanıtan sunu hazırlama</li> <li>2. Sunu hazırlama programında eğitim aldığı alanı tanıtan sunu hazırlama</li> <li>3. Sunu hazırlama programında yaşadığı ili tanıtan bir sunu hazırlama</li> <li>4. Sunu hazırlama programında yükseköğretimde eğitim almak istediği bölümü tanıtan sunu hazırlama</li> </ol>

## DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Her öğrencinin uygulama yapması için ortam oluşturulmalıdır.
- Uygulama faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin risk ve tehlike oluşturacak her türlü duruma karşı tedbirler alınmalıdır.
- Bu modülün işlenişi sırasında tasarruf etme, çevre temizliği, israf, iletişim engelleri (hazırlanan sunumlarda iletişim engellerine sebebiyet verecek dil kullanılmamasına dikkat etme) vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde beyin fırtınası, grup tartışması, düz anlatım, soru cevap, örnek olay incelemesi gibi yöntem ve teknikler kullanılabilir.
- Bu derste öğrencilere yaptığı çalışmalara sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim, yaratıcılık ve yenilikçilik becerilerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Anlatımdan ve örnek çalışmalardan sonra, dersin öğrenme kazanımlarının öğrencide pekiştirilmesi amacıyla birden fazla uygulama faaliyeti yapılmalıdır.