

DERS BİLGİ FORMU

DERSİN ADI	İŞ HAYATINDA İLETİŞİM			
DERSİN SINIFI	11-12. Sınıf			
DERSİN SÜRESİ	Haftalık 2 Ders Saati			
DERSİN AMACI	Bu derste öğrenciye; iş hayatında iletişim ile ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.			
DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI	<ol style="list-style-type: none">1. İletişimin temellerini açıklar.2. Çatışma yönetimini açıklar.3. İş ortamında kişilerarası iletişimi açıklar.			
EGİTİM-ÖĞRETİM ORTAM VE DONANIMI	Ortam: Sınıf ortamı, Atölye Donanım: Etkileşimli tahta/projeksiyon, bilgisayar, yazıcı/tarayıcı, görsel ülke, bölge haritaları sağlanmalıdır.			
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Bu derste; öğrenci performansı belirlemeye yönelik çalışmalar değerlendirilirken gözlem formu, derecelendirme ölçeği ve dereceli puanlama anahtarı gibi ölçme araçlarından uygun olanlar seçilerek kullanılabilir. Bunun yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin, öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir.			
KAZANIM SAYISI VE SÜRE TABLOSU	ÖĞRENME BİRİMİ	KAZANIM SAYISI	DERS SAATİ	ORAN (%)
	İletişimin Temelleri	5	24	33
	Çatışma Yönetimi	5	24	33
	İş Ortamında Kişilerarası İletişim	6	24	34
	Toplam	16	72	100

ÖĞRENME BİRİMİ	KONULAR	ÖĞRENME BİRİMİ KAZANIMLARI ve KAZANIM AÇIKLAMALARI
İletişimin Temelleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İletişim Kavramı ve Temel Öğeleri 2. İletişim Engelleri 3. Etkin Dinleme (Anla-Yansıt) 4. Sen Dili-Ben Dili 5. Olumlu İfadeler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İletişim kavramını ve temel öğelerini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • İletişim kavramı tanımlanır. • İletişimin öğeleri (kaynak, mesaj, kanal, alıcı, kodlama, dönüt, filtre (algılama ve değerlendirme)) açıklanır. 2. İletişim sürecini sekteye uğratan durum ve davranışları açıklar. 3. İletişimde dinlemenin önemini ve etkin bir dinlemenin nasıl yapılabileceğini açıklar. 4. Sen dili kullanımının sonuçlarını, ben dili kullanarak kendini ifade etmenin önemini ve ben dili kullanım esaslarını açıklar. 5. Talepleri “olumlu” ifadelerle nasıl daha etkili bir biçimde dile getirebileceğini açıklar.
Çatışma Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çatışma ve Rekabet 2. Çatışma Süreci 3. Çatışma Nedenleri 4. Çatışma Türleri 5. Çatışma Yönetim Stratejileri 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çatışma kavramını ve rekabeti açıklar. 2. Çatışma sürecinin öğelerini açıklar. 3. Çatışmanın nedenlerini açıklar. 4. Çatışma türlerini açıklar. 5. Çatışmaları yöntem ve stratejilerini açıklar.
İş Ortamında Kişilerarası İletişim	<ol style="list-style-type: none"> 1. İzlenim (İmaj) Yönetimi 2. Ast, Üst ve Diğer Kişilerle İletişim Kurma 3. Sınır Koyma 4. İş Ortamında Eleştiri 5. İkna 6. İş Yerinde Yıldırma (Mobbing) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş ortamında olumlu izlenimin önemini ve nasıl geliştirilebileceğini açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • İzlenim kavramı açıklanır. • Dış görünüş, kıyafet, kişisel temizlik, ses tonu, göz teması, gülümseme, yürüyüş şekli, duruş şekli, el-kol kullanımı, özgüven vb. unsurların izlenim yönetimine katkısı ve bu unsurların nasıl geliştirilebileceği açıklanır. • Eksik yönlerini keşfetmenin ve düzenli olarak kendini geliştirmeye çalışmanın izlenimi iyileştirmede önemi açıklanır. 2. Ast, üst ve diğer kişilerle iletişim kurulurken dikkat edilmesi gereken konuları açıklar. <ul style="list-style-type: none"> • Benzer konumdaki çalışanlarla iletişim kurulurken dikkat edilmesi gereken konular açıklanır.

		<ul style="list-style-type: none"> Müşteriler ve hizmet alanlarla iletişim kurulurken dikkat edilmesi gereken konular açıklanır. <p>3. İş yerinde iletişim kurarken sınır koymanın ve “HAYIR” diyebilmenin önemini açıklar.</p> <p>4. İş ortamında eleştiri yaparken nelere dikkat edilmesi gerektiğini açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kendisine yöneltilen eleştirileri nasıl ele alması gerektiği ve haksız eleştirilerle nasıl başa çıkılabileceği açıklanır. İş ortamında karşılaşılabilecek zor insanlarla nasıl dengeli bir ilişki yürütülebileceği açıklanır. <p>5. İkna sürecini ve ikna stratejilerini açıklar.</p> <p>6. İş yerinde yıldırma (mobbing) kavramını açıklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> Yıldırma (mobbing) kavramı açıklanır. Yasal sonuçları açıklanır. Çalışanların yasal hakları açıklanır. Yıldırma davranışına karşı yapılabileceklerini açıklar.
--	--	---

UYGULAMA FAALİYETLERİ/TEMİNLER

Uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Meslek alan zümre öğretmenleri tarafından aşağıda yer alan temrinlerden farklı temrinlerin uygulanmasına karar verilebilir.

İletişimin Temelleri	<ol style="list-style-type: none"> Canlandırma tekniğini kullanarak iletişimde yapılan hataları gösterme İletişimin engellerini anlatan sunu hazırlama
Çatışma Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"> İşletme ziyaretlerinin yapılması ve yapılan ziyaret sonucu edinilen bilgileri sınıf ortamında paylaşma Grup dayanışma ve iş birliğine bağlı oyun oynama, etkinlik düzenleme Motivasyon konulu sunu hazırlama
İş Ortamında Kişilerarası İletişim	<ol style="list-style-type: none"> Rekabetin faydalarını ve zararlarını sınıf ortamında tartışma Çatışma çözme basamaklarını okul rehber öğretmen refakatinde uygulama ve sonucu hep birlikte değerlendirme

DERSİN UYGULANMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- Uygulama faaliyetlerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin risk ve tehlike oluşturacak unsurlara karşı tedbirler alınmalıdır.
- Konu ile ilgili videolu anlatımlar öğrenciye izlettirilmelidir.

- Çatışma yönetimi ve iş hayatında ilişkiler ile ilgili uygulamalar yaptırılmalıdır.
- Öğrencilerin düzenledikleri etkinlikleri sınıf arkadaşlarına sunmasına fırsat verilerek iletişim becerilerinin gelişmesi sağlanmalıdır.
- Öğrencilere diksiyon kurallarına uygun olarak yazılmış metinler okutulmalıdır.
- Çevresel imkânlar dâhilinde öğrencilerin, seminer, kongre, panel vb. etkinliklere katılmaları sağlanmalıdır.
- Konuların öğrenci tarafından anlaşıldığını test eden uygulamalar yaptırılmalıdır.
- Bu dersin işlenişi sırasında kendini ifade edebilme, iletişim engelleri, toplum içinde konuşabilme, nezaket, toplumsal ahlak, çevreyle ilişkiler, adalet, hak, eşitlik kavramları değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir. Bu etkinliklerde sunuş tekniği, gösterip yaptırma vb yöntem ve teknikler kullanılmalıdır.
- Bu dersin işlenişi sırasında saygı, nezaket, hoşgörü empati, kendini düzgün ifade edebilme vb. değer, tutum ve davranışları ön plana çıkaran etkinliklere yer verilmelidir.